



التاريخ: 2024/10/2  
الرقم: ص 2032/2024/2

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل  
جامعة بوليتكنك فلسطين  
لجنة العطاءات المركزية  
كراسة الشروط والمواصفات الفنية لعطاء  
توريد اجهزة حاسوب وطابعات

عطاء رقم: ص 2032/2024/2

ثمن الكراسة مبلغ (NIS150)

(مائة وخمسون شيكل فقط)

استلام كراسة الشروط ابتداء من يوم الاربعاء الموافق 2024/10/2

تسليم الكراسة يوم الاربعاء الموافق 2024/10/9

مع أطيب أمنيات

دائرة العطاءات والمشتريات المركزية



**المحتويات :**

1	اسم العطاء	.1
2	الفهرس	.2
3	الإعلان	.3
4	ملاحظات عامة	.4
5	تعهد والالتزام	.5
6	تعليمات للمشاركين.	.6
8	عموميات وجدول المواصفات والكميات والأسعار	.7
8	معلومات عن الشركة	.8



إعلان عن عطاء  
توريد اجهزة حاسوب وطابعات  
الرقم: 2032/2024/2



تعلم رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين عن طرح عطاء توريد اجهزة حاسوب وطابعات ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء إتباع الآتي: -

1. استلام الكراسة كاملةً من دائرة من العطاءات والمشتريات المركزية في مقر الجامعة/ ضاحية البلدية، مقابل دفع مبلغ (NIS 150) مائة وخمسون شيكل فقط غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الاربعاء الموافق 2024/10/2

2. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية بقيمة 5% من قيمة العطاء وبطرف منفصل، على أن تكون الكفالة البنكية سارية المفعول لمدة لا تقل عن مئة وعشرين يوماً.

3. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالتطرف المختوم حتى الثانية عشرة والنصف ظهراً من يوم الاربعاء الموافق 2024/10/9 لدائرة العطاءات والمشتريات المركزية - رابطة الجامعيين.

4. التوريد بأسرع وقت ممكن من استلام امر التوريد

5. الأسعار بالشيك، شاملة ضريبة القيمة المضافة.

6. الرجاء إرفاق الفواتير ارسمية وشهادة خصم مصدر سارية المفعول مع العطاء.

7. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون إبداء الأسباب.

لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع الأستاذ وائل عواد 0569004173 خلال اوقات الدوام الرسمي.

ملاحظة: - أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء

الادارة

### الملاحظات العامة لعطاء

## توريد اجهزة حاسوب وطابعات

الرقم: ص/2/2024/2032

يرجى مراعاة الآتي :-

1. يجب أن يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة في المجال .
2. الأسعار بالشيكول، شاملة ضريبة القيمة المضافة.
3. الرجاء إرفاق شهادة خصم مصدر سارية المفعول مع العطاء.
4. تلتزم الشركة بالتوريد بأسرع وقت ممكن من استلام امر التوريد.
5. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون إبداء الأسباب.
6. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
7. يحق للجنة العطاءات زيادة أو إنقاص الكميات.
8. يحق للجنة العطاءات تجزئة العطاء.
9. الإعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً.
10. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.



### تعهد وإقرار

أنا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم  
بالأسعار المقدمة من قبلي ، وأتعهد بتقديم براءة ذمة "شهادة خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية  
المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة: \_\_\_\_\_

رقم المشغل المرخص: \_\_\_\_\_

العنوان: \_\_\_\_\_

رقم الهاتف: \_\_\_\_\_

رقم الفاكس: \_\_\_\_\_

التوقيع والخاتم

## تعليمات للمشاركين بالعطاء

حضرات السادة : شركة \_\_\_\_\_ المحترمين

### توريد اجهزة حاسوب وطابعات

الرقم: ص 2032/2024/2

#### للمشاركة في العطاء ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات وإعلان الجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقران معا.
2. يجب على صاحب العطاء التوقيع على وثائق العطاء كما يجب ختم العرض وكافة مرفقاته بخاتم صاحب العطاء.
3. لايعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات، ما لم تقبل بها لجنة العطاءات المركزية.
4. يجب على الشركة أن يضع أسعاره رقماً وكتابة على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
5. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من ثاني يوم من فتح العطاء على الأقل.
6. على كل مناقص أن يرفق بالعطاء - لصالح رابطة الجامعيين - تأميناً للدخول في العطاء كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية بقيمة 5% خمسة بالمائة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض الغير معززة بتلك التأمينات.
7. في حالة تأخير المورد عن الاعمال المحالة عليه تحسب غرامات التأخير بنسبة 1.5%، عن كل يوم تأخير، ومصادرة قيمة التأمين المرفق بالعطاء وقيده إيراداً للرابطة.
8. لاحقاً لبند رقم (7) تقوم لجنة العطاءات المركزية بتنفيذ العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط والطريقة المناسبة، من السوق المحلي مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
9. عدم وجود أي تحفظات لها علاقة بسعر صرف العملات الأجنبية ويجب أن تكون الأسعار ثابتة حتى إتمام الالتزامات الفنية للمناقص في البند وصرف المستحقات وسيتم استبعاد أي عرض يوجد به تحفظات مرتبطة بأسعار صرف العملات الأجنبية.
10. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب الشركة تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ولرابطة الجامعيين حق النظر بالمذكرة أو رفضها.
11. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات للمناقص بعد الاستلام النهائي من لجنة الاستلام وعلى ضوء نتائج الفحص والاستلام حسب الأصول.

12. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ولرابطة الجامعيين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمتزايد.
13. تعتبر الشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكملاً لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين.
14. يجوز للمناقص سحب عرضه بمذكرة موقعة منه وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
15. لا يجوز لصاحب العطاء التعديل أو المحو أو الطمس في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه.
16. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
17. يعتبر العرض المقدم من الشركة ملزماً له.
18. آخر موعد لتسليم العروض حتى الساعة الثانية عشرة والنصف ظهراً من يوم الأربعاء الموافق 2024/10/9.

#	المواصفات المطلوبة (الاسم التجاري للمنتج)	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	الاجمالي شيكل	مدة التوريد
1	<b>Desktop PC</b> <b>Brand Professional Tower Desktop</b> <b>Processor: Intel® Core™ i7-13700</b> <b>Processor (2.1 GHz, up to 5.2 GHz</b> <b>w/Boost, 30 MB cache, 16 core, 65W) +</b> <b>Intel® UHD Graphics 770</b> <b>Memory: 16 GB DDR5-4800 UDIMM</b> <b>Memory</b> <b>Storage: 256 GB PCIe NVMe SSD</b> <b>Keyboard: Arabic/English</b> <b>Mouse : USB Mouse</b> <b>Monitor: Professional FHD LCD 24", IPS</b> <b>HDMI 1.4</b> <b>Warranty: 1 year</b>	جهاز	21			



			2	طابعة	<b>Multifunction printing machine:</b> <b>Functions: print, copy, and scan</b> <b>Print technology: Laser</b> <b>Duplex printing: Preferred</b> <b>resolution: 1200 x 1200 DPI</b> <b>Print speed A4 at least 33 ppm</b> <b>Copying: Mono copying</b> <b>copy resolution at least 600 x 600 DPI</b> <b>Scanning: Color scanning</b> <b>scanning resolution: 1200 x 1200 DPI</b> <b>Scanner type: Flatbed &amp; ADF</b>	2
			3	طابعة	<b>LaserJet BW A4 printer</b> <b>Speed: up to 34 ppm black</b> <b>Print Resolution: Up to 1,200 x 1,200 dpi</b> <b>Connectivity: Hi-Speed USB 2.0 port, Ethernet</b> <b>Warranty: one Year</b>	3
<b>المجموع بالشيكول</b>					<b>**</b>	

المجموع كتابة:

**خاص بالشركة:-**

اسم الشركة: \_\_\_\_\_

رقم المشغل المرخص: \_\_\_\_\_

العنوان: \_\_\_\_\_

رقم الهاتف: \_\_\_\_\_ رقم جوال: \_\_\_\_\_ رقم الفاكس: \_\_\_\_\_

التوقيع والختم الرسمي