



التاريخ: 2024/8/20
الرقم: ص 2/2024/2023

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل
جامعة بوليتكنك فلسطين
لجنة العطاءات المركزية
كراسة الشروط ومواصفات الفنية لعطاء
إستئجارماكنات التصوير

عطاء رقم: ص 2/2024/2023
ثمن الكراسة بمبلغ (NIS200)
(مئتان شيكل)

استلام كراسة الشروط ابتداء من يوم الثلاثاء الموافق 2024/8/20
تسليم الكراسة لغاية يوم الثلاثاء 2024/8/27

مع أطيب أمنيات
دائرة العطاءات والمشتريات المركزية
direc-purch@ppu.edu



المحتويات :

1	اسم العطاء	.1
2	الفهرس	.2
3	الإعلان	.3
4	ملاحظات عامة	.4
5	تعهد والالتزام	.5
6	تعليمات للمشاركين.	.6
8	عموميات وجدول المواصفات والكميات والأسعار	.7
8	معلومات عن الشركة	.8



اعلان طرح عطاء إستتجار ماكينات التصوير الرقم: ص 2023/2024/2



- تعلم رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين عن طرح عطاء إستتجار ماكينات التصوير، ضمن الشروط والمواصفات لموضحة في كراسة وثائق العطاء، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء إتباع الآتي:-
1. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة (www.ppu.edu) قسم العطاءات أو من دائرة العطاءات والمشتريات المركزية في مقر رابطة الجامعيين مقابل دفع مبلغ (200 NIS) مئتان شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الثلاثاء الموافق 2024/8/20 .
 2. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية بقيمة 2000 دولار وبظرف منفصل، على أن تكون الكفالة البنكية سارية المفعول لمدة لا تقل عن 120 يوماً.
 3. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالظرف المختوم حتى الساعة الثانية عشرة ظهراً من يوم الثلاثاء الموافق 2024/8/27 لدائرة العطاءات والمشتريات المركزية - رابطة الجامعيين.

لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع الاستاذ جهاد ابو صفية 0599939394 خلال اوقات الدوام الرسمي

ملاحظة: - أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء

الادارة

ملاحظات العامة لعطاء

عطاء إستئجار ماكنات التصوير

الرقم: ص 2023/2024/2

يرجى مراعاة الآتي :-

1. يجب أن يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة في مجال بيع و تأجير ماكنات التصوير والطابعات
2. يلتزم المورد بتوصيل و تركيب المواد المطلوبة لمباني جامعة بوليتكنك فلسطين.
3. الأسعار بالشيك، شاملة ضريبة القيمة المضافة.
4. الرجاء إرفاق شهادة خصم مصدر سارية المفعول مع العطاء.
5. يلتزم الشركة بالعمل بشكل فوري وسريع.
6. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون إبداء الأسباب.
7. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
8. يحق للجنة العطاءات زيادة أو انقاص الكميات .
9. الإعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً.
10. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.

تعهد وإقرار

أنا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم
بالأسعار المقدمة من قبلي ، وأتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول
ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة: _____

رقم المشغل المرخص: _____

العنوان: _____

رقم الهاتف: _____

رقم الفاكس: _____

التوقيع والخاتم

تعليمات للمشاركين بالعطاء

حضرات السادة : شركة _____ المحترمين

عطاء إستئجار ماكنات التصوير

الرقم: ص/2024/2023

للمشاركة في العطاء ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات وإعلان الجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقران معاً.
2. الدفع بموجب فاتورة رسمية باسم الجامعة ، مع الالتزام بتقديم شهادة خصم مصدر وفي حالة عدم تقديم شهادة خصم مصدر سيتم اقتطاع 10% من قيمة فاتورتكم لتحويلها لوزارة المالية
3. يجب على صاحب العطاء التوقيع على وثائق العطاء كما يجب ختم العرض وكافة مرفقاته بخاتم صاحب العطاء.
4. يعتبر السعر المقدم من المورد شاملاً جميع المصاريف نقل وتركيب وتشغيل وتدريب
5. لايعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات، ما لم تقبل بها لجنة العطاءات المركزية.
6. يجب على الشركة أن يضع أسعاره رقماً وكتابة على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
7. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من ثاني يوم من فتح العطاء على الأقل.
8. على كل مناقص أن يرفق بالعطاء - لصالح رابطة الجامعيين ومؤسساتها(جامعة بوليتكنك فلسطين، مدرسة رابطة الجامعيين النموذجية) - تأميناً للدخول في العطاء كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية بقيمة 2000 دولار ولا ينظر في العروض الغير معززة بتلك التأمينات.
9. في حالة تأخير المورد عن الاعمال المحالة عليه تحسب غرامات التأخير بنسبة 1.5%، عن كل يوم تأخير، ومصادرة قيمة التأمين المرفق بالعطاء وقيده إيراداً للرابطة.
10. لاحقاً لبند رقم (9) تقوم لجنة العطاءات المركزية بتنفيذ العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط والطريقة المناسبة، من السوق المحلي مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
11. يحق للجنة العطاءات التغيير في كميات العطاء بنسبة 30% زيادة او نقصانا ولا يحق للمناقص الاعتراض وتبقى الأسعار كما هي في العطاء.

12. عدم وجود أي تحفظات لها علاقة بسعر صرف العملات الأجنبية ويجب أن تكون الأسعار ثابتة حتى إتمام الالتزامات الفنية للمناقص في البند وصرف المستحقات وسيتم استبعاد أي عرض يوجد به تحفظات مرتبطة بأسعار صرف العملات الأجنبية.
13. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب الشركة تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ولرابطة الجامعيين حق النظر بالمذكرة أو رفضها.
14. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات للمناقص بعد الاستلام النهائي من لجنة الاستلام وعلى ضوء نتائج الفحص والاستلام حسب الأصول.
15. لا يجوز تحميل بند على بند آخر وللجنة العطاءات الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمتزايد.
16. تعتبر الشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكملاً لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين ومؤسساتها.
17. يجوز للمناقص سحب عرضه بمذكرة موقعة منه وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
18. لا يجوز لصاحب العطاء التعديل أو المحو أو الطمس في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه.
19. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
20. يعتبر العرض المقدم من الشركة ملزماً له.
21. سوف يتم توقيع اتفاقية مع الشركة الفائزة بالعطاء لتحديد حقوق والتزامات الطرفين
22. آخر موعد لتسليم العروض حتى الساعة الثانية عشرة ظهراً من يوم الثلاثاء الموافق 2024/8/27.

العموميات ومواصفات الماكينات وجدول الاسعار :-

1. يتم توفير ماكينة التصوير جديدة من قبل الشركة المعنية.
2. يجب أن تكون الشركة مرخصة قانونياً ومؤهلة فنياً لبيع وخدمة الأجهزة المقدمة بالعطاء، ولديها ورشات صيانة ودعم فني لما بعد التوريد، ولها القدرة على تركيب وتسليم ودعم الأجهزة الفنية. و يتم ارفاق شهادات من الشركة الام تثبت ذلك
3. يتم استئجار ماكينات تصوير غير مدفوعة الثمن مع كامل لوازمها من المستهلكات وقطع الغيار الاصلية اللازمة لعمل الماكينة باستثناء الورق وتتم محاسبة الجامعة على عدد الصور.
4. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء توفير ماكينات تصوير ذات جودة عالية حسب ما هو في جدول المواصفات وتستطيع تحمل العمل في أشد الحالات على أن لا تزيد سنة إنتاج الماكينة ثلاث سنوات.
5. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بأن تعمل جميع ماكينات التصوير على شبكة الجامعة بواسطة (Ethernet 10/100 TCP/IP) وأن تكون قادرة على الطباعة من (7/8/10/11 Windows).
6. تتحمل الشركة كل ما يلزم الماكينة من قطع غيار و احبار اصلية وصيانة دورية وخلافه باستثناء ورق التصوير.
7. ان امكن توفير القدرة على متابعة حالة ماكينات التصوير وقراءة العداد من خلال الشبكة الحاسوبية.
8. يرجى أخذ الاعتبار بأن الآلات بحاجة لوجود وحدة (Finisher) لتسهيل ترتيب الأوراق المطبوعة وطاولة اصلية.
9. على الشركة المحال عليها العطاء توفير ماكينات تصوير حسب ما تطلبه الجامعة ولها كامل الصلاحية في تحديد عدد ماكينات التصوير لكل فئة.
10. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتوريد وتركيب وتشغيل ماكينات التصوير في الموقع خلال مدة أقصاها (10) يوماً من تاريخ الإحالة ويتم تحديد عدد الماكينات بالنسبة للفئة / للفئات ضمن قرار الإحالة.
11. في حال طلب ماكينات جديدة للتركيب في مواقع جديدة تلتزم الشركة بالتوريد والتركيب والتشغيل خلال مدة أقصاها (10) يوماً من تاريخ طلب التوريد الخطي وتحتسب الأسعار بناءً على قرار الإحالة وجداول الكميات. مع العلم ان التركيب والتشغيل والتسليم بالأماكن التي تحددها الجامعة.
12. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتزويد الجامعة بجميع المعلومات والإرشادات اللازمة لتشغيل ماكينة التصوير على الوجه الصحيح وفي جميع الأوقات والأحوال.
13. عند طلب دعم فني من الشركة، يتم متابعة الطلب خلال 8 ساعات عمل، وفي حالة احتياج أكثر من يومي عمل لحل المشكلة يتم توفير آلة تصوير بديلة.

14. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتقديم الصيانة اللازمة وتشمل بذلك الصيانة الطارئة والدورية (الوقائية) وذلك كل 10 آلاف صورة ، على أن تثبت وقائع زيارات الصيانة في سجل خاص يوقع في كل زيارة من قبل الشركة ومستخدم ماكينة التصوير .
15. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتوفير ماكينة تصوير بديلة وبنفس المواصفات الماكينة الموجوده في حالة نقل ماكينة التصوير للصيانة والإصلاح إلى ورشة الشركة.
16. تستبدل آلات التصوير بعد استهلاكها أو كثرة أعطالها، ويمكن أن يحدد ذلك حسب عداد الآلة وسرعتها في الدقيقة واحتياجات الدائرة، وتقرير فني من الجامعة.
17. تخضع الماكينات المستأجرة فترة تجربة مدة شهر على الأقل أو تصوير الحد الأدنى من الصور حسب الفئة ماكينة التصوير أو أيهما يسبق، ويحق للجهة المستفيدة استبدالها في حال عدم الجودة ومطابقتها للمواصفات.
18. مدة العقد سنتين تبدأ من تاريخ التشغيل في الموقع ويحق للجامعة إنهاء العقد قبل هذه المدة شريطة إنذار الشركة المحال عليها العطاء قبل ثلاثة أشهر على أن يتم الاحتساب على أساس كل عشرة آلاف صورة.
19. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتقديم تقارير عن حجم استخدام ماكينات التصوير و القطع المستبدلة والمزودة لكل ماكينة تصوير (مع أرقامها التسلسلية) للمساعدة في اتخاذ القرارات المستقبلية بالخصوص وذلك كل ستة أشهر.
20. يتم إصدار مطالبة مالية دورياً كل ثلاثة أشهر معتمداً في ذلك على عدد الصور (القراءة الحالية للعداد – القراءة السابقة للعداد) مضروباً بكلفة الصورة المعتمدة لفئة ماكينة التصوير مع مراعاة الحد الأدنى للتصوير لكل فئة.
21. على المشاركين في العطاء تقديم موديلات ماكينات التصوير و كتالوجات عن المنتج.
22. الحجم الاجمالي للتصوير على عدد الماكينات الكلي 1,000,000 صورة سنويا وغير ملزم للجامعة كحد ادنى
23. يقدم السعر لكل ماكينة بناء على سعر الوحدة وهو استهلاك عداد الماكينة ل 10,000 ورقة وبدون تحديد حد ادنى للاستهلاك مرتبطا بالفترة الزمنية

جدول المواصفات والكميات والأسعار:-

Multi Function Printer specs		QY	Price ILs	Total ILs
#1	Multi Function Printer specs 60 PPM			
	Function	22		
	Copy Speed			
	Resolution			
	Multiple Copy			
	Paper trays			
	ADF Capacity			
	Interfaces			
	Zoom Rate			
	Stapler			
	Duplex			
#2	Multi Function Printer specs 45 PPM			
	Function	22		
	Copy Speed			
	Resolution			
	Multiple Copy			
	Paper trays			
	ADF Capacity			
	Interfaces			
	Zoom Rate			
	Stapler			
	Duplex			
#3	Staples (دبابيس)	5000		
TOTAL IN ILS				

خاص بالشركة:-

اسم الشركة: _____ العنوان: _____

رقم المشتغل المرخص: _____ رقم جوال: _____

التوقيع والختم الرسمي