



التاريخ: 2024/6/24

الرقم: ص 2015/2024/2

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل

جامعة بوليتكنك فلسطين

لجنة العطاءات والمشتريات المركزية

كراسة الشروط والمواصفات الفنية لعطاء

شراء ورق امني لوثائق التسجيل

(اثبات طالب , كشف علامات , مصدقة , جدارية (كرتونة))

ثمن الكراسة مبلغ 200 ILS

(مئتان شيكل فقط)

استلام الكراسة يوم الاثنين 2024/6/24

اخر موعد لتسليم الكراسة يوم الأحد 2024/7/7

مع أطيب أمنيات

dirac-purch@ppu.edu

دائرة العطاءات والمشتريات المركزية



إعلان عن عطاء
شراء ورق امني لوثائق التسجيل
الرقم: ص/2024/2015



ترغب رابطة الجامعيين/جامعة بوليتكنك فلسطين عن رغبتها في طرح عطاء شراء ورق امني لوثائق التسجيل وهي

1. (اثبات طالب+كشف علامات+مصدقه) عدد (30000) ورقة

2. جدارية (الكرتونة) عدد (5000) ورقة

ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء ، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء ، استلام كراسة ووثائق العطاء كاملة من دائرة المشتريات والعطاءات المركزية- مقر رابطة الجامعيين أو من خلال موقع الجامعة الالكتروني (www.ppu.edu) قسم العطاءات - مقابل دفع مبلغ (200 ILS) مئتان شيكل فقط غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتبارا من يوم الاثنين الموافق 2024/6/24 علما بان آخر موعد لاستلام وثائق العطاء مع كافة التفاصيل بالظرف المختوم حتى الساعة العاشرة والنصف من صباح يوم الأحد الموافق 2024/7/7 في دائرة المشتريات المركزية- مقر رابطة الجامعيين على الشركات المتقدمة يرجى مراعاة الاتي :-

1. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية بقيمة 10% أو من إجمالي قيمة العطاء وبظرف منفصل ، على أن تكون سارية المفعول لمدة لا تقل عن تسعين يوماً .
 2. تقديم مخطط ملون يوضح الشكل المبدئي للأوراق المطلوبة على ورق (A3) يحوي نوع الخط وحجمه وقياسه بالإضافة الى قياس الأبعاد عن حواف الورقة وكل ما يوضح المطلوب.
 3. تقديم (CD) بنوع الخطوط المنوي اعتمادها للطباعة.
 4. تقديم عينات من الورق ليتم اختيار المناسب منها.
 5. يتم تسليم جميع مواعين الأوراق المطلوبة داخل صندوق كرتوني وليس تغليف ورقي ومكتوب على كل صندوق نوع الورق والعدد.
 6. تقديم اي اقتراحات اضافية تعمل على تحسين الناحية الامنية للوثائق (إن وجد).
 7. العطاء شامل التوصيل للجامعة.
 8. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.
 9. يشترط على الشركة المتقدمة ان تكون مسجلة رسميا في الدوائر الضريبية.
- لمزيد من الاستفسار حول شروط العطاء يمكن الاتصال هاتفياً مع الاستاذة منار القواسمي 0599311475 خلال الدوام الرسمي



الموضوع: عطاء شراء ورق امني لوثائق التسجيل

عطاء الرقم: ص 2015/2024/2

تعهد وإقرار

انا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود الواردة في كراسة العطاء والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالأسعار المقدمة من قبلي، واتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة:

رقم المشتغل المرخص:

العنوان:

رقم الهاتف: رقم الفاكس:

التوقيع والختم:



يرجى مراعاة الآتي :-

1. يجب أن يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة في مجال الطباعة.
2. الالتزام بالموصفات، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
3. الأسعار بالشيكل شامل الضريبة ومرفقة بشهادة خصم المصدر.
4. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار ، وبدون إبداء الأسباب.
5. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
6. الإعلان بالجريدة وفي الموقع الإلكتروني للجامعة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً .
7. يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء.
8. تقديم مخطط ملون يوضح الشكل المبدئي للأوراق المطلوبة على ورق (A3) يحوي نوع الخط وحجمه وقياسه بالإضافة الى قياس الابعاد عن حواف الورقة وكل ما يوضح المطلوب.
9. تقديم (CD) بنوع الخطوط المنوي اعتمادها للطباعة.
10. تقديم عينات من الورق ليتم اختيار المناسب منها.
11. يتم تسليم جميع مواعين الأوراق المطلوبة داخل صندوق كرتوني وليس تغليف ورقي ومكتوب على كل صندوق نوع الورق والعدد.
12. العطاء شامل التوصيل للجامعة - واد الهرية - مبنى C.
13. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.

دائرة العطاءات والمشتريات المركزية

تعليمات للمشاركين بالعطاء

اسم العطاء: عطاء شراء ورق امني لوثائق التسجيل

على الراغبين بالمشاركة في العطاء ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات والاعلان بالجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقرأ معا.
2. على الشركة المتقدمة دراسة كراسة العطاء دراسة وافية.
3. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة الوثائق ويقدمها ضمن العروض كاملة على ان يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بالصورة الصحيحة.
4. يعتبر السعر المقدم من المناقص شاملاً رسوم الضرائب وجميع المصاريف حسب الشروط الواردة في الكراسة .
5. على الشركة المتقدمة أن تضع أسعارها رقماً وكتابةً ويرفض أي تغير يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
6. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء .
7. على كل شركة متقدمة أن ترفق بالعطاء لصالح رابطة الجامعيين تأميناً للدخول في العطاء (كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية) بنسبة 10% عشرة بالمائة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.
8. في حالة تأخر الشركة المتقدمة عن تقديم البنود المحاله عليها تحسب غرامات التأخير بنسبة 1.5% عن كل يوم تأخير ويتم مصادرة قيمة التأمين المرفق بالعطاء وقيده إيراداً للرابطة.
9. لاحقاً لبند رقم(8) تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط المناسبة ، وأي فرق في الأسعار مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
10. عدم وجود أي تحفظات لها علاقة بسعر صرف العملات الأجنبية ويجب إن تكون الأسعار ثابتة حتى إتمام الالتزامات الفنية للشركة المنفذة في البند وصرف المستحقات وسيتم استبعاد أي عرض يوجد به تحفظات مرتبطة بأسعار صرف العملات الأجنبية.

11. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المناقص تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ولرابطة الجامعيين حق النظر بالمذكرة أو رفضها.
12. تكون المحاسبة وصرف جميع مستحقات الشركة بعد شهر من استلام الفاتورة الرسمية وشهادة خصم المصدر حسب الاصول.
13. لا يقبل أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بالعطاء.
14. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ولرابطة الجامعيين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمناقص.
15. تعتبر الاتفاقية الموقعة بين الطرفين الشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكملًا لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين.
16. تودع العروض من السادة المتقدمين في صندوق العطاءات لدى دائرة المشتريات المركزية في رابطة الجامعيين في الخليل/شارع عين سارة، قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات لا ينظر فيه ويعاد الى مصدره مغلقاً.
17. يجوز لأي شركة سحب عرضها بمذكرة موقعة منها وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
18. لا يجوز لمقدم العطاء التعديل أو المحو أو الطمس، في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه مقدم العرض عليه إعادة كتابته رقماً وكتابةً والتوقيع عليه وختمه.
19. يعتبر العرض المقدم من المناقص ملزماً له.

النواحي الفنية للعطاء

أولاً - مقدمة: -

ترغب رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين بطرح عطاء شراء ورق امني لدائرة القبول والتسجيل المذكورة اعلاه بالظرف المختوم وذلك لتوفير مستوى ممتاز من امن الوثائق الصادرة من دائرة القبول والتسجيل. ويشمل نطاق العطاء توريد دائرة القبول والتسجيل بالوثائق المطلوبة (الجدارية (الكرتونة), كشف العلامات, المصدقة, اثبات طالب) الازمة لطباعة وثائق الطلبة, هذا وتؤكد الجامعة حرصها بان تكون الوثائق الصادرة من قبل دائرة القبول والتسجيل ممتاز بمستوى عالي من الامن.

ثانياً- شروط عامة تتعلق بالعطاء:

- 1- يحق للجنة العطاءات والمشتريات المركزية تجزئة العطاء، وغير ملزمة بأقل الاسعار.
- 2- الأسعار تشمل جميع الضرائب، وان يقدم المتعهد المحال عليه العطاء فاتورة ضريبية بالقيمة الإجمالية للعطاء مع إحضار شهادة خصم مصدر بقيمة العطاء وتدفع قيمة هذه الدفعة بواسطة شيك في موعد اقصاه شهر من استلام الدائرة المالية للفاتورة.
- 3- مدة الالتزام بالأسعار لا تقل عن تسعين يوماً من تاريخ الرد على هذا العطاء.

ثالثاً . شروط تقديم العطاء:

- 1- يسلم العطاء بالظرف المختوم إلى دائرة المشتريات في رابطة الجامعيين - محافظة الخليل شارع عين سارة مقابل بلدية الخليل خلال ساعات وأيام الدوام الرسمي 8:30 وحتى 1:30 ظهراً باستثناء يوم الجمعة والتي تصادف العطلة الأسبوعية
- 2- يشترط توقيع المورد على نسخة الكراسة وختمها بختم الشركة الرسمي.
- 3- يقدم مع العطاء تأميناً نقدياً او شيكاً مصدقاً او كفالة بنكية من احد البنوك قدره 10% من قيمة العطاء.
- 4- يكتب السعر بالشيكال الاسرائيلي.

رابعا - شروط إحالة العطاء:

- 1- لجنة العطاءات والمشتريات المركزية غير ملزمة بإحالة العطاء لأي كان سواءً لمن تقدم بأقل الأسعار أو غيرها.

- 2- لا يحق لمن يرسوا عليه العطاء أن يتنازل لغيره عن عقد الالتزام أو عن جزءٍ منه، كما لا يحق له بأي حال من الأحوال أن يحول الضمان إلى ضمان من الباطن أو يعهد لغيره بأي جزء من الأعمال.
- 3- يحق للجنة العطاءات والمشتريات المركزية إرساء العطاء على الشركة التالية في حالة مخالفة الذي أحيل عليه العطاء لأحد الشروط ولم يتم بالوفاء بالتزاماته لأي سبب من الأسباب ويصادر مبلغ التأمين ويغرم بفروقات الأسعار والتكاليف الأخرى.

خامسا - مواصفات الاوراق المطلوبه :-

مواصفات الجدارية (الكرتونية) بالعرض الكمية (5000):-

1. نوع الورق اليفنت وزن (190) غم .
2. حجم الجدارية (A4) واتجاه الطباعة بالعرض.
3. لون الورق اوف وايت.
4. شعار الجامعة في منتصف الورقة من الجهة العليا بثلاث ألوان (الاحمر , الاخضر , الاسود) كما في المرفقات ملف (P1) **وقطره(3 سم) والشعار مطبوع بحيث يكون نافرا ويكون داخل دائرة بالحبر الذهبي الحراري.
5. على الزاوية العليا من الجهة اليمين (جامعة بوليتكنك فلسطين) باللون الاسود واسفلها عبارة (عمادة القبول والتسجيل).
6. على الزاوية العليا من جهة اليسار (Palestine Polytechnic University) باللون الاسود ، واسفلها عبارة (Deanship of Admission and Registration) .
7. اسفل العبارات الموجودة في بند رقم (5) بمواصفات الجدارية عبارة (جامعة بوليتكنك فلسطين) بخط مايكروبرنت مكرر بطول العبارة.
8. اسفل العبارات الموجودة في بند رقم (6) عبارة (Palestine Polytechnic University) بخط مايكروبرنت مكرر بطول العبارة.
9. اسفل الشهادة (13.3 سم من جهة اليسار و 3سم من الاسفل) اضافة ختم (الهولوجرام) وبقطر (3 سم) الذي يتصف ب:
 - لون ذهبي.
 - 3D.

- لا يوجد له حواف مع الورقة في حال محاولة نزعها يتلف تلقائياً.
- يحوي اسم الجامعة باللغتين وشعار الجامعة على شكل دائري بقطر (3 سم) (انظر المرفق ملف P2)**.

10. علامة مائية (انظر الصورة ملف P3)** في المرفقات لون رمادي.

مواصفات الارضية السرية بحبر UV.

1. شعار الجامعة ويكون بثلاث ألوان وهي (الازرق، الاحمر، الاصفر) بقطر (7.5 سم).
2. عبارة (نسخة اصلية بشكل طولي) في منتصف الورقة من الجهة اليمنى.
3. عبارة (original copy) بشكل طولي في منتصف الورقة من الجهة اليسرى.
4. اطار على حدود الجدارية بثلاث ألوان (الازرق، الاحمر، الاصفر).
5. وجود شعيرات سرية على حواف الورقة الاربعة وبثلاث ألوان.
6. وجود عبارة (Palestine Polytechnic University) بالحبر الحراري الامني اسفل يسار الصفحة (باستثناء الحروف PPU بداية كل كلمه).
7. اسفل الورقة بشكل عرضي من الجهة اليمنى عبارة (جامعة بوليتكنك فلسطين) بالحبر الحراري الامني.
8. ظهور عبارة (copy) عند تصوير الورقة بماكنة التصوير او تحميلها من خلال سكانر على طول الصفحة وبشكل مائل.
9. الجداريات تحمل مواصفات أمنية وهي علامة مشفرة أسفل الجدارية بالكامل تحمل عبارة PPU لا يمكن رؤيتها الا باستخدام وحدة فك الشيفرة.
10. الجداريات تحمل مواصفة أمنية وهي كلام مجهري أسفل الحبر الحراري باللغة الإنجليزية ويحمل عبارة PPU University.
11. عبارة (جامعة بوليتكنك فلسطين) تحت الحبر الحراري باللغة العربية على الجهة اليمنى.

**جميع المرفقات يمكن الحصول عليها من الرابط التالي:

<https://goo.gl/qIqpQq>

مواصفات كشف العلامات ، المصدقة و اثبات طالب كمية (30.000):-

1. نوع الورق اليفنت وزن (110) غم .
2. حجم الورقة (A4) واتجاه الطباعة بشكل طولي .
3. لون الورق اوف وايت.
4. شعار الجامعة في منتصف الورقة من الجهة العليا بثلاث الوان (الاحمر , الاخضر , الاسود) والشعار مطبوع بحيث يكون نافرا ويكون داخل دائرة بالحبر الذهبي الحراري.
5. على الزاوية العليا من الجهة اليمين (جامعة بوليتكنك فلسطين) واسفلها عبارة (عمادة القبول والتسجيل) .
6. على الزاوية العليا من جهة اليسار (Palestine Polytechnic University)، واسفلها عبارة (Deanship of Admission and Registration)
7. اسفل العبارات الموجودة في بند رقم (5 و 6) بمواصفات كشف العلامات عبارة (جامعة بوليتكنك فلسطين Palestine Polytechnic University) بخط مايكرو برنت مكرر على عرض الصفحة (تظهر كخط فاصل).
8. اسفل الورق الخاص بالمصدقة ومن الجهة اليسرى عبارة (Palestine Polytechnic University) بالحبر الحراري الامني بطول (4.4) سم (باستثناء الاحرف PPU بداية كل كلمة) .
9. اسفل الورق الخاص بالمصدقة ، كشف العلامات واثبات الطالبة من الجهة اليمنى <http://www.ppu.edu> واسفلها dean-reg@ppu.edu
10. اسفل الورقة في الوسط ،اضافة ختم (الهولوجرام) وبقطر (3) سم الذي يتصف ب:
 - لون ذهبي.
 - 3D.
 - لا يوجد له حواف مع الورقة في حال محاولة نزعها يتلف تلقائياً.
 - يحوي اسم الجامعة باللغتين وشعار الجامعة على شكل دائري بقطر 3سم (انظر المرفق ملف P2)**.

مواصفات الارضية السرية لكشف العلامات والمصدقة بجبر UV:

1. شعار الجامعة بقطر (7.5) سم في منتصف الورقة ويكون بثلاث الوان وهي (الازرق, الاحمر, الاصفر).

2. عبارة نسخة اصلية بشكل طولي في منتصف الورقة من الجهة اليمنى.
3. عبارة (original copy) بشكل طولي في منتصف الورقة من الجهة اليسرى .
4. وجود شعيرات سرية على حواف الورقة الاربعة وبثلاث الوان.
5. اسفل الورقة بشكل عرضي من الجهة اليمين عبارة (جامعة بوليتكنك فلسطين).
6. اسفل الورقة بشكل عرضي من الجهة اليسرى عبارة (Palestine Polytechnic University).
7. ظهور عبارة (copy) عند تصوير الورقة بماكنة التصوير او تحميلها من خلال سكانر على كامل الورقة وبشكل مائل.

شروط خاصة

1. تقديم مخطط ملون يوضح الشكل المبدئي للاوراق المطلوبة على ورق (A3) يحوؤ نوع الخط وحجمه وقياسه بالإضافة الى قياس الابعاد عن حواف الورقة (كل ما يوضح المطلوب).
2. تقديم (CD) بنوع الخطوط المنوي اعتمادها للطباعة.
3. تقديم عينات من الاوراق ليتم اختيار المناسب منها من حيث النوع ودرجة اللون.
4. يتم تسليم جميع مواعين الورق المطلوبة داخل صندوق كرتوني وليس تغليف ورقي والكتابة على كل صندوق نوع وعدد الاوراق التي بداخله.
5. تقديم اقتراحات اضافية تعمل على تحسين المواصفات الامنية للوثائق (ان وجدت).



خاص بالشركة / المورد

يسرنا أن نقدم لكم عرض أسعار ورق امني لوثائق دائرة القبول والتسجيل كما يلي :-

الرقم	البيان	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	المبلغ الاجمالي (شيكل)
1	اثبات طالب كشف علامات مصدقة	ورقة	30000		
2	جدارية (الكرتونة)	ورقة	5,000		
**	المجموع الكلي بالشيكل				

ملاحظه :-

- للاستفسار يرجى الاتصال هاتفيا على عمادة القبول والتسجيل هاتف 02 - 2233050 أو الاستاذة منار القواسمي 0599311475 خلال ساعات الدوام الرسمي

اسم الشركة: _____

رقم الهاتف: _____ رقم الفاكس: _____

المبلغ بالشيكل (كتابة): _____