



التاريخ: 2023/11/12
الرقم: ص 2/2023/2015

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل
جامعة بوليتكنك فلسطين
لجنة العطاءات المركزية

كراسة الشروط والمواصفات الفنية
عطاء توريد اجهزة حاسوب وشاشات وطابعات

عطاء رقم: ص 2/2023/2015

ثمن الكراسة بمبلغ (NIS 300)
(ثلاثمائة شيكل)

استلام كراسة الشروط ابتداء من يوم الاحد الموافق 2023/11/12
تسليم كراسة العطاء يوم الاحد الموافق 2023/11/26

مع أطيب أمنيات

مدير دائرة العطاءات والمشتريات
ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية
riyad@ppu.edu



المحتويات :

1	اسم العطاء	.1
2	الفهرس	.2
3	الإعلان	.3
4	ملاحظات عامة	.4
5	تعهد والالتزام	.5
6	تعليمات للمشاركين.	.6
7	جدول المواصفات والكميات والأسعار.	.7
8	معلومات عن المورد	.8



إعلان عن

عطاء توريد أجهزة حاسوب وشاشات وطابعات



تعلن رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين/ مركز الحاسوب عن طرح عطاء توريد أجهزة حاسوب وشاشات وطابعات ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء إتباع الآتي:-

1. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة (www.ppu.edu) قسم العطاءات أو من دائرة المشتريات المركزية في مقر رابطة الجامعيين مقابل دفع مبلغ (300 NIS) ثلاثمائة شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 10/30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الاحد الموافق 2023/12/12.
1. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية بقيمة 10% من إجمالي قيمة العطاء وبطرف منفصل ولا تقبل الكفالة النقدية، على أن تكون سارية المفعول لمدة لا تقل عن 120 يوماً.
2. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالتطرف المختوم حتى الواحدة ظهراً من يوم الاحد الموافق 2023/11/26 لدائرة العطاءات والمشتريات المركزية - رابطة الجامعيين.

لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع مدير مركز الحاسوب بالجامعة هاتف رقم 02-2233050 او جوال رقم 0599524013 فرعي (9113) أو 0599253044 خلال الدوام الرسمي.

ملاحظة: - أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء

الإدارة



ملاحظات العامة

عن عطاء توريد أجهزة حاسوب وشاشات وطابعات

يرجى مراعاة الآتي :-

1. يجب أن يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة في توريد أجهزة الحاسوب وشاشات وطابعات، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
2. الأسعار بالشيك، شاملة ضريبة القيمة المضافة.
3. الرجاء إرفاق شهادة خصم مصدر سارية المفعول مع العطاء.
4. يلتزم المورد بتوريد الاجهزة خلال اسبوع من إستلام أمر التوريد.
5. يلتزم المورد بتوصيل الاجهزة المطلوبة وتشغيلها بالتنسيق مع مركز الحاسوب حسب الاصول.
6. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون إبداء الأسباب.
7. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
8. الإعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً.
9. يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء.
10. للجنة العطاءات الحق في إنقاص أو زيادة أو إلغاء بعض المواد الموجودة في العطاء.
11. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.



تعهد وإقرار

أنا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالأسعار المقدمة من قبلي لمدة (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء، وأتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد، كما أتعهد بتوصيل الأجهزة المطلوبة وتشغيلها في الجامعة حسب الشروط الواردة بكراسة العطاء .

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع

السادة / الشركة: _____

رقم المشغل المرخص: _____

العنوان: _____

رقم الهاتف: _____

رقم الفاكس: _____

التوقيع والخاتم

تعليمات للمشاركين بالعطاء

حضرات السادة : شركة _____ المحترمين

تعليمات للمشاركين في عطاء توريد أجهزة حاسوب وشاشات وطابعات ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات وإعلان الجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقران معاً.
2. على المورد دراسة كراسة العطاء دراسة وافية والالتزام بها.
3. يجب على صاحب العطاء التوقيع على وثائق العطاء كما يجب ختم العرض وكافة مرفقاته بخاتم صاحب العطاء.
4. يعتبر السعر المقدم من المورد شاملاً جميع المصاريف النقل والتشغيل والتركيب.
5. لايعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات، ما لم تقبل بها لجنة العطاءات المركزية.
6. يجب على المورد أن يضع أسعاره رقماً وكتابة على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
7. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من ثاني يوم من فتح العطاء على الأقل.
8. يلتزم المورد بتوريد الخدمة خلال اسبوع من إستلام أمر التوريد.
9. على كل مناقص أن يرفق بالعطاء - لصالح رابطة الجامعيين - تأمينا للدخول في العطاء كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية بنسبة 10% من قيمة العطاء، ولا تقبل الكفالة النقدية ولا ينظر في العروض الغير معززة بتلك التأمينات.
10. في حالة تأخير المورد عن توريد الخدمة عليه تحسب غرامات التأخير بنسبة 250 دولار عن كل يوم تأخير.
11. في حالة تخلف المورد عن توريد يتم مصادرة قيمة التأمين المرفق بالعطاء وقيده لإيرادا للرابطة.
12. عدم وجود أي تحفظات لها علاقة بسعر صرف العملات الأجنبية ويجب أن تكون الأسعار ثابتة حتى إتمام الالتزامات الفنية للمناقص في البند وصرف المستحقات وسيتم استبعاد أي عرض يوجد به تحفظات مرتبطة بأسعار صرف العملات الأجنبية.
13. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المورد تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ولرابطة الجامعيين حق النظر بالمذكرة أو رفضها.
14. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات للمناقص بعد الاستلام النهائي من لجنة الاستلام وعلى ضوء نتائج الفحص والاستلام حسب الأصول.

15. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على نموذج المقرر المرفق بالعطاء.
16. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ولرابطة الجامعيين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمتزايد.
17. تعتبر الشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكملاً لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين.
18. يجوز للمناقص سحب عرضه بمذكرة موقعة منه وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
19. لا يجوز لصاحب العطاء التعديل أو المحو أو الطمس في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه.
20. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
21. يعتبر العرض المقدم من المورد ملزماً له.
22. يجوز للجامعة اصدار امر توريد جزئي من الكميات ولمدة عام كامل على نفس الاسعر المعروضة من المورد.

جدول الاسعار والكميات المطلوبة حسب المواصفات الفنية ادناه:-

رقم البند	المواصفات المطلوبة (الاسم التجاري للمنتج)	الوحدة	الكمية	السعر شيكل	الإجمالي شيكل
1	Brand Professional Tower Desktop Processor: Core i7, 12th Gen, at least 6 cores Storage: SSD 512GB M.2 NVMe RAM: 16GB DDR4 =<3200MHz Ports: 1G Ethernet, USB 3, HDMI, DP or VGA Keyboard: Arabic/English Mouse : USB Mouse Graphic Card: Intel Warranty: 1 year	جهاز	25		
2	Monitor Professional FHD LCD 24", IPS	شاشة	25		
3	A4 office printers 16 ppm, ethernet port, usb port, 2 tray, 1 year warranty	طابعة	4		

المبلغ كتابتاً بالحروف:



خاص بالمورد:-

..... اسم الشركة:

..... رقم هاتف : رقم فاكس: جوال رقم :

التوقيع والختم الرسمي للشركة