



التاريخ: 2023/09/17

الرقم: نص/2/2023/2012

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل
جامعة بوليتكنك فلسطين
لجنة العطاءات المركزية

كراسة الشروط والمواصفات الفنية كراسة شروط لشراء أجهزة حاسوب وتجهيزات مكتبية إلكترونية

ثمن الكراسة مبلغ (200 NIS) - مئتا شيكل

استلام كراسة الشروط يوم الأحد الموافق 2023/09/17
تسليم الكراسة يوم الثلاثاء الموافق 2023/09/26 الساعة الثانية عشرة والنصف .

مع أطيب أمنيات
مدير دائرة العطاءات والمشتريات المشتريات
الاستاذ محمد رياض سعدي ابوزينة
ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية
riyad@ppu.edu



المحتويات:

- 1 . اسم العطاء
 - 2 . الفهرس
 - 3 . الإعلان
 - 4 . ملاحظات عامة
 - 5 . تعهد وإقرار
 - 6 . تعليمات للمشاركين
 - 7 . جدول المواصفات والكميات والأسعار
 - 8 . معلومات عن المورد
- 10



إعلان عن شراء أجهزة حاسوب وتجهيزات مكتبية إلكترونية الرقم:ص3/2023/3012



تعلن رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين عن طرح عطاء لشراء أجهزة حاسوب وتجهيزات مكتبية إلكترونية ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء إتباع ما يلي:

1. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة www.ppu.edu (قسم عطاءات) أو من دائرة العطاءات والمشتريات المركزية في مقر رابطة الجامعيين مقابل دفع مبلغ (200 NIS) مئتا شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 10/30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الأحد الموافق 2023/09/17.
2. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية بقيمة 5% من إجمالي قيمة العطاء وبطرف منفصل ولا تقبل الكفالة النقدية، على أن تكون سارية المفعول لمدة لا تقل عن 120 يوماً.
3. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالطرف المختوم الساعة الثانية عشرة والنصف، من يوم الثلاثاء الموافق 2023/09/26 في دائرة العطاءات والمشتريات المركزية – رابطة الجامعيين.

ملاحظة: – أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.

مدير دائرة العطاءات والمشتريات المركزية
الأستاذ: محمد رياض سعدي ابوزيتة

عطاء عن

كراسة شروط شراء أجهزة حاسوب وتجهيزات مكتبية إلكترونية

يرجى مراعاة الآتي:

1. يجب ان يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة لبيع أجهزة الحاسوب والتجهيزات المكتبية، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
2. الاسعار بالدولار شامل الضريبة وشهادة خصم المصدر.
3. يلتزم المورد بالتوصيل والتنزيل والتسليم لمستودع الجامعة وبإشراف أمين المستودع.
4. مدة التوريد لا تزيد عن شهر واحد من إصدار أمر التوريد.
5. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون إبداء الأسباب.
6. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
7. الاعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً.
8. يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء.
9. للجنة العطاءات الحق في إنقاص أو إلغاء بعض المواد الموجودة في العطاء.
10. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.
11. لمزيد من الاستفسار والتنسيق يمكن الاتصال مع الاستاذ: أيمن العيدة على جوال 0599029564 خلال الدوام الرسمي.



تعهد وإقرار

انا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالأسعار المقدمة من قبلي لمدة (120) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء، واتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد، كما أتعهد بتوصيل وتنزيل وتسليم الأجهزة المطلوبة في مستودع الجامعة وبإشراف أمين المستودع.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة:

رقم المشغل المرخص:

العنوان:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

التوقيع والخاتم

Tel: 2228550 Fax: 2220370	هاتف: 2228550 - فاكس: 2220370
E-mail: riyad@ppu.edu P.O Box45 Hebron	الخليل: ص. 45

تعليمات للمشاركين بالعطاء

حضرات السادة: شركة _____ المحترمين

تعليمات للمشاركين بالعطاء كراسة شروط لشراء أجهزة حاسوب وتجهيزات مكتبية إلكترونية.

على الراغبين بالمشاركة في العطاء ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات والاعلان بالجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقرأ معاً.
2. على الشركة المتقدمة دراسة كراسة العطاء دراسة وافية.
3. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجدول (ص8+ص9) بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة الوثائق ويقدمها ضمن العروض كاملة على ان يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بالصورة الصحيحة.
4. يعتبر السعر المقدم من المناقص شاملاً رسوم الضرائب وجميع المصاريف (التنزيل والتسليم لمستودعات الجامعة) حسب الشروط الواردة في الكراسة.
5. لا يعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات ما لم تقبل لجنة العطاءات المركزية ذلك صراحةً.
6. على شركة المتقدمة أن تضع أسعارها رقماً وكتابةً على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
7. مدة صلاحية الأسعار (120) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء.
8. مدة التوريد لا تزيد عن شهر من إصدار أمر التوريد.
9. على كل شركة متقدمة أن ترفق بالعطاء لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين تأميناً على شراء أجهزة حاسوب وتجهيزات مكتبية إلكترونية للدخول في العطاء (كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية بنسبة 5% خمسة بالمائة ولا تقبل الشيكات الشخصية، ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.
10. في حالة تأخر شركة المتقدمة عن تقديم البنود المحالة عليها تحسب غرامات التأخير بنسبة 1.5% عن كل يوم تأخير ويتم مصادرة قيمة التأمين المرفق بالعطاء وقيده إيراد لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين.
11. لاحقاً لبند رقم (10) تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط المناسبة من السوق المحلي، وأي فرق في الأسعار مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية

12. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المناقص تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين لها حق النظر بالمذكرة بقبولها أو رفضها.
13. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات الشركة المحال عليها العطاء خلال شهر من استلام الفاتورة الرسمية وشهادة خصم المصدر حسب الاصول.
14. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات بنود العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بالعطاء.
15. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمناقص.
16. تعتبر الاتفاقية الموقعة بين الطرفين والشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكملاً لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين
17. تودع العروض من السادة المتقدمين في صندوق العطاءات الموجود في دائرة المشتريات المركزية في رابطة الجامعيين في الخليل/شارع عين سارة ، قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديمه لا ينظر فيه ويعاد الى مصدره مغلقاً.
18. يجوز لأي شركة سحب عرضها بمذكرة موقعة منها وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
19. لا يجوز لمقدم العطاء التعديل أو المحو أو الطمس، في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه مقدم العرض عليه إعادة كتابته رقماً وكتابةً والتوقيع عليه وختمه.
20. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
21. يعتبر العرض المقدم من المناقص ملزماً له.

جدول المواصفات الفنية والأسعار شراء أجهزة حاسوب وتجهيزات مكتبية إلكترونية على النحو الآتي:

الرقم	الصف المطلوب	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالدولار	الإجمالي بالدولار
1	<p>Brand Professional - Tower Desktop</p> <p>Processor: Core i7, at least 11th Gen, 6 cores Storage: SSD 512GB M.2 NVMe RAM: 16GB DDR4 3200MHz Ports: 1G Ethernet, USB 3, HDMI, DP or VGA Keyboard: Arabic/English Mouse: USB Mouse Graphic Card: Intel Warranty: 1 year Display: Screen 24" FHD (1920x1080).</p>	PC	14		
2	<p>Interactive display with wireless collaboration and touch interaction for the classroom</p> <p>Panel Size: 75" Brightness: 400cd/m2 or more Contrast Ratio (Typical): 4,000:1 Native Resolution: 4K Ultra-HD (3840 x 2160) Viewing Angle: (H/V) 178o/178o Aspect Ratio: 16:9 Response Time (MS): 8ms Refresh Rate (Hz): 60Hz Display Color (Bit): 1.07 billion (10-bit) Installation Orientation: Landscape Touch Points: Touch 20 Point (Standard) Operation Systems: Android Ver. >= 11 OPS: Core i5, 11th Gen, 8GB RAM, 256GB SSD, Windows 10 Pro Licensed. Speakers: built-in speaker (2x20W) Ports: HDMI In, HDMI-out. Audio-in. Audio-out, Lan 1G, Built in Wireless or module, Built-in cam 4k, built-in mic. Mobile Cart: Should include a mobile cart. Warranty: 3 Years</p>	Interactive Display / Screen	1		



الإجمالي بالدولار	سعر الوحدة بالدولار	الكمية	الوحدة	الصف المطلوب	الرقم	
		1	Conferencing System	<p>Logitech MeetUp HD Video and Audio-Conferencing System for Small Meeting Rooms Bundle with Expansion Mic for MEETUP</p> <p>Diagonal: 120°/Horizontal: 113°/Vertical: 80.7° 3-microphone speakerphone Optional expansion microphone-ready 4K Ultra HD video calling (up to 3840 x 2160 pixels @ 30 fps with customer-supplied USB 3.0 Warranty: 3 Years</p>	3	
		1	Printer	<p>Multifunction Printer</p> <p>Type: Multifunction (Print, Scan & Copy) Speed: Up to 35 ppm black Print Resolution: Up to 1200 x 1200 dpi Connectivity: Hi-Speed USB 2.0 and 10/100 Ethernet Display: 2-Line LCD Memory/Storage: at least 512 MB Save Energy: Yes (Auto-on /Auto-off) Duplex: Auto-duplex printing Duty Cycle: Up to 80,000 pages per month Warranty: 1 Years, manufacturer warranty Additional: Additional Toner (Qty: 2)</p>	4	
		1	Microphone	<p>Wireless Microphone</p> <p>Combo Clip-On Microphone or Beltpack Transmitter for Lavalier, Headset Mic Built-In Omnidirectional Condenser Mic for Broadcast-Quality Sound Audio Delivers Crystal Clear Audio Under Any Conditions Up To 70M Range but Optimized for Shorter-Range Operation Power Tx And Rx Have Built-In USB-C Rechargeable Batteries Up to 7 Hours on a Full Charge Including a Battery Saver Mode Portable Super-Lightweight and Ultra-Compact Warranty: 3 Years</p>	5	
			المجموع بالدولار الامريكي			**

المبلغ بالحروف

Tel :2228550 Fax: 2220370	هاتف: 2228550 - فاكس: 2220370
E-mail: riyad@ppu.edu P.O Box45 Hebron	الخليل: ص.45



خاص بالمورد:-

..... اسم الشركة:

..... رقم هاتف: رقم فاكس: جوال رقم:

..... التوقيع:

ختم الشركة الرسمي

Tel :2228550 Fax: 2220370	هاتف: 2228550 - فاكس: 2220370
E-mail: riyad@ppu.edu P.O Box45 Hebron	الخليل: ص.45