



التاريخ: 2022/9/4

الرقم:ص/2022/2011

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل

جامعة بوليتكنك فلسطين

لجنة العطاءات والمشتريات المركزية

كراسة الشروط والمواصفات الفنية

كراسة شروط لشراء قرطاسية للعام الاكاديمي 2022-2023

ثمن الكراسة مبلغ (200 NIS) - مئتا شيكل

استلام كراسة الشروط يوم الأحد الموافق 2022/9/4

تسليم الكراسة يوم الأحد الموافق 2022/9/11 الساعة العاشرة والنصف صباحاً

مع أطيب أمنيات

مدير دائرة العطاءات والمشتريات والمشتريات

الاستاذ محمد رياض سعدي ابوزينة

ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية

riyad@ppu.edu



إعلان عن شراء القرطاسية للعام الأكاديمي 2022-2023



- تعن رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين عن طرح عطاء لشراء اللوازم المكتبية والقرطاسية للعام الأكاديمي 2022-2023 ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء إتباع ما يلي:
1. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة www.ppu.edu (قسم عطاءات) أو من دائرة المشتريات المركزية في مقر رابطة الجامعيين مقابل دفع مبلغ (NIS 200) مئتا شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الأحد الموافق 2022/9/4.
 2. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية بقيمة 5% من إجمالي قيمة العطاء وبطرف منفصل ولا تقبل الكفالة النقدية، على أن تكون سارية المفعول لمدة لا تقل عن 120 يوماً.
 3. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالتطرف المختوم الساعة العاشرة صباحاً من يوم الأحد الموافق 2022/9/11 دائرة العطاءات والمشتريات المركزية - رابطة الجامعيين.
 4. لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع السيد: فراس ابو شمسية 0599125751

ملاحظة: - أjour الإعلان على من يرسو عليه العطاء.

مدير دائرة العطاءات والمشتريات المركزية
الأستاذ: محمد رياض سعدي ابوزينة

عطاء عن

كراسة شروط لشراء قرطاسيه للعام الأكاديمي 2022-2023

يرجى مراعاة الآتي :-

1. يجب ان يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة لبيع القرطاسية، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
2. يكون السحب للبند رقم 1 والخاص بورق التصوير A4 حسب احتياجات قسم اللوازم خلال العام الأكاديمي 2022-2023.
3. يرجى احضار عينات لجميع البنود المطلوبة بالجدول أدناه (ص8+ص9).
4. الاسعار بالشيكل شامل الضريبة وشهادة خصم المصدر .
5. يلتزم المورد بالتوصيل وتنزيل القرطاسية المطلوبة بالجدول أدناه (ص8+ص9) في مستودع الجامعة وبإشراف أمين المستودع.
6. مدة التوريد لا تزيد عن اسبوع من إصدار أمر التوريد.
7. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون ابداء الأسباب.
8. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
9. الاعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً .
10. يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء .
11. للجنة العطاءات الحق في إنقاص أو إلغاء بعض المواد الموجودة في العطاء.
12. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.
13. لمزيد من الاستفسار والتنسيق يمكن الاتصال مع الاستاذ: فراس ابو شمسية على جوال 0599125751 خلال الدوام الرسمي.



تعهد وإقرار

انا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالأسعار المقدمة من قبلي لمدة (120) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء، واتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد، كما أتعهد بالتوصيل وتنزيل القرطاسية المطلوبة بالجدول أدناه (ص8+ص9) في مستودع الجامعة وبإشراف أمين المستودع.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة:

رقم المشغل المرخص:

العنوان:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

التوقيع والخاتم

تعليمات للمشاركين بالعطاء

حضرات السادة : شركة _____ المحترمين.

تعليمات للمشاركين بالعطاء كراسة شروط لشراء قرطاسيه للعام الاكاديمي 2022-2023.

على الراغبين بالمشاركة في العطاء ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات والاعلان بالجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقرأ معا.
2. على الشركة المتقدمة دراسة كراسة العطاء دراسة وافية.
3. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجدول (ص8+ص9) بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتقهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة الوثائق ويقدمها ضمن العروض كاملة على ان يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بالصورة الصحيحة.
4. يعتبر السعر المقدم من المناقص شاملاً رسوم الضرائب وجميع المصاريف (التنزيل للمستودعات الجامعة) حسب الشروط الواردة في الكراسة .
5. لا يعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات ما لم تقبل لجنة العطاءات المركزية ذلك صراحةً.
6. على شركة المتقدمة أن تضع أسعارها رقماً وكتابةً على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
7. مدة صلاحية الأسعار (120) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء.
8. مدة التوريد لا تزيد عن اسبوع من إصدار أمر التوريد.
9. على كل شركة متقدمة أن ترفق بالعطاء لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين تأميناً على شراء قرطاسيه للدخول في العطاء (كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية بنسبة 5% خمسة بالمائة ولا تقبل الشيكات الشخصية ، ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.
10. في حالة تأخر شركة المتقدمة عن تقديم البنود المحالة عليها تحسب غرامات التأخير بنسبة 1.5% عن كل يوم تأخير ويتم مصادرة قيمة التأمين المرفق بالعطاء وقيده إيراد لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين.

11. لاحقاً لبند رقم(10) تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط المناسبة من السوق المحلي، وأي فرق في الأسعار مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
12. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المناقص تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين لها حق النظر بالمذكرة بقبولها أو رفضها.
13. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات الشركة المحال عليها العطاء خلال شهر من استلام الفاتورة الرسمية وشهادة خصم المصدر حسب الاصول.
14. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات بنود العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بالعطاء.
15. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمناقص.
16. تعتبر الاتفاقية الموقعة بين الطرفين والشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً كاملاً لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين
17. تودع العروض من السادة المتقدمين في صندوق العطاءات الموجود في دائرة المشتريات المركزية في رابطة الجامعيين في الخليل/شارع عين سارة ، قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديمه لا ينظر فيه ويعاد الى مصدره مغلقاً.
18. يجوز لأي شركة سحب عرضها بمذكرة موقعة منها وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
19. لا يجوز لمقدم العطاء التعديل أو المحو أو الطمس، في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه مقدم العرض عليه إعادة كتابته رقماً وكتابةً والتوقيع عليه وختمه.
20. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
21. يعتبر العرض المقدم من المناقص ملزماً له.

جدول الاسعار القرطاسية للعام الاكاديمي 2022-2023 على النحو الآتي :

الرقم	الصف المطلب	الوحدة	التعبئة	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
1	ورق تصوير A4(80 gm)	كرتونة	5 ماعون	900		
2	ورق تصوير A3 (80gm)	كرتونة	5 ماعون	20		
3	ورق A4 ملون لون فاتح (للشهادات)	ماعون	1	20		
4	كرتون A4 ملون	ماعون	1	30		
5	مساحة لوح	دزينة	12 حبة	40		
6	بوكس فايل 8 سم اسود كرتون عربي	ربطة	10 ملف	80		
7	بوكس فايل 5 سم اسود كرتون عربي	ربطة	10 ملف	45		
8	قلم حبر جاف ازرق نوع جيد	دزينة	12 قلم	400		
9	قلم حبر جاف احمر نوع جيد	دزينة	12 قلم	100		
10	ظرف A4 بني 24 سم 34 X سم	كرتونة	500 ظرف	40		
11	ظرف A3 بني 32 سم 42 X سم	كرتونة	250 ظرف	50		
12	ظرف بني A5	كرتونة	250 ظرف	10		
13	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون ازرق	بكييت	12 قلم	250		
14	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون اسود	بكييت	12 قلم	250		
15	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون احمر	بكييت	12 قلم	250		
16	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون اخضر	بكييت	12 قلم	150		
17	قلم سائل لون ازرق Schneider 0.6	دزينة	10 قلم	35		
18	قلم سائل لون احمر Schneider 0.6	دزينة	10 قلم	15		
19	قلم سائل لون اسود Schneider 0.6	دزينة	10 قلم	15		
20	قلم رصاص نوع جيد	دزينة	12 قلم	50		
21	محاية قلم رصاص	بكييت	20 حبة	10		
22	براية قلم رصاص	بكييت	20 حبة	5		
الرقم	الصف المطلب	الوحدة	التعبئة	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
23	مسطرة 30 سم	مسطرة	1	200		
24	مكبس وسط كنغارو	مكبس	1	120		



الرقم	الصف المطلوب	الوحدة	التعبئة	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
25	مكبس صغير كنغارو	مكبس	1	10		
26	دبابيس طبعة ملون	بكيث	50 دبوس	150		
27	حمالة أوراق ثلاثية معدنية	عدد	1	50		
28	قاعدة أقلام معدنية	عدد	1	80		
29	قاعدة ورق ملاحظات معدنية	عدد	1	80		
30	ملفات نايلون شفاف مخرم A4 نوع جيد	ربطة	100 ملف	300		
31	قلم تيكس	قلم	1	200		
32	ماركر لون فسفوري	بكيث	10	15		
33	ماركر عدة الوان	بكيث	10	20		
34	ورق ملاحظات ملون	ربطه	1	200		
35	لاصق عريض ورقي 5 سم 60 يارد	لفة	قطعة	48		
36	لاصق عريض شفاف 5سم 144 يارد	لفة	قطعة	60		
37	لاصق على الوجهين	لفة	قطعة	24		
38	لاصق شفاف رفيع	لفة	قطعة	500		
39	مشرط حجم وسط	مشرط	1	30		
40	دوسية بلاستيك وجه شفاف	حبة	حبة	800		
41	ليل A5 حجم كبير	ربطة	25 ورقة	50		
42	مذكرة عام 2022	مذكرة	1	100		
43	اوراق Flipchart A1	رول	50 ورقات	35		
44	بطارية 9 فولت	بطارية	1	40		
45	بطارية 9 فولت نوع gp	بطارية	1	5		
46	بطارية قلم	دزينة	4 بطاريات	100		
47	بطارية قلم نوع DURACELL	دزينة	4 بطاريات	10		
48	خرامة ورق	حبة	1	20		
49	دبابيس Samsung scx-stp000	علبة	5000 دبوس	70		
**	المجموع بالشيكال					

..... المبلغ بالحروف



خاص بالمورد :-

اسم الشركة:

رقم هاتف : رقم فاكس: جوال رقم :

التوقيع :

ختم الشركة الرسمي