



التاريخ: 2022/8/28
الرقم: ص 2008/2022/2

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل
جامعة بوليتكنك فلسطين
لجنة العطاءات المركزية

كراسة الشروط والمواصفات الفنية
تضمين غرف التصوير في مباني الجامعة للعام الاكاديمي 2023/2022
لصالح مجلس إتحاد الطلبة

ثمن الكراسة : 250 شيكلاً
مئتان وخمسون شيكل

استلام كراسة الشروط يوم الأحد: 2022/9/2
وتسليم الكراسة يوم الأحد: 2022/ 9/4

مع أطيب أمنيات
مدير دائرة العطاءات والمشتريات
الاستاذ محمد رياض ابوزينة

ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية
riyad@ppu.edu



إعلان لتأهيل تضمين غرف التصوير
لعام الاكاديمي 2022-2023
ص 208/2022/2



تعلن رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين عن رغبتها في تأهيل ضامنين اكفاء لتضمين غرف الطباعة والتصوير في مباني وادي الهرية (A,B) ومبنى أبو رمان وذلك للعام الأكاديمي 2023/2022 لصالح مجلس اتحاد الطلبة وبإشراف عمادة شؤون الطلبة، حيث يشترط في المتقدمين ما يلي:

1. خبرة موثقة في مجال العمل لا تقل عن ثلاث سنوات.
2. خلو جميع العاملين من الأمراض السارية والمعدية بموجب تقرير طبي من مديرية الصحة.
3. أن يكون حسن السيرة والسلوك وغير محكوم عليه جنائياً.
4. توفر الكادر الفني والإداري اللازم لتنفيذ العمل والذي يحقق الشروط المذكورة أعلاه (ضرورة إرفاق السير الذاتية).
5. أن يكون مسجلاً في دوائر الضريبة.
6. الاستعداد لدفع مبلغ الضمان نقداً.
7. الالتزام بدفع مبلغ تأمين دخول المزايدة ومقداره 10,000 شيكل عند التأهيل لكل غرفة.
8. يلتزم الضامن بدفع أثمان المياه والكهرباء والتي يستهلكها في الغرفة.
9. ثمن كراسة العطاء بعد التأهيل 250 شيكلاً غير مستردة .

فعلى الراغبين بالمشاركة تقديم المستندات والوثائق الثبوتية اللازمة وفقاً للشروط المذكورة أعلاه في ظرف مختوم لدى مدير دائرة العطاءات والمشتريات في مقر رابطة الجامعيين - عين سارة حتى الساعة 12:30 ظهراً من يوم الأحد 2023/9/4 .

لمزيد من الاستفسار حول شروط العطاء يمكن الاتصال هاتفياً مع عمادة شؤون الطلبة على هاتف رقم (02/2230068) او جوال 0599253132 خلال الدوام الرسمي.

ملاحظة: - أجور الإعلان على من ترسو عليه المزايدة بعد التأهيل.

مدير دائرة العطاءات و المشتريات المركزية

الاستاذ: محمد رياض سعدي ابوزينة



عطاء

مزايمة تضمين غرف التصوير للعام الاكاديمي 2022 - 2023

يرجى مراعاة الآتي :-

1. يجب ان يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة في مجال الطباعة والتصوير، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
2. الاسعار بالشيكل شاملة الضريبة مع ضرورة تقديم شهادة خصم المصدر .
3. ضرورة أن يكون المتقدم مسجلا في دوائر الضريبة.
3. التزام الضامن بالمواصفات الواردة في كراسة المزايمة.
4. مدة الضمان عام اكايمي وفصل صيفي ان وجد.
5. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أعلى الأسعار، وبدون ابداء الأسباب.
6. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
7. التزام الضامن بدفع أثمان المياه والكهرباء والتي يستهلكها في الغرفة.
8. الاعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً .
9. يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة المزايمة.
10. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.



تعهد وإقرار

انا الموقع اسمي أدناه /أقر بأني قرأت واطلعت على كافة بنود الشروط والمواصفات الواردة في هذا العطاء وأؤكد التزامي بها التزاماً كاملاً، كما وألتزم بالاسعار المقدمة من قبلي لمدة (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء. هذا واتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول، كما أتعهد بالالتزام الكامل بالمواصفات الواردة في هذه الكراسة.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة:

رقم المشغل المرخص:

العنوان:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

التوقيع والخاتم

تعليمات للمشاركين بالعبء

حضرات السادة : شركة _____ المحترمين

تعليمات للمشاركين في العبء: تضمين غرف طباعة وتصوير لمباني الجامعة لصالح مجلس إتحاد الطلبة.

نود إعلامكم انه على الراغبين في المشاركة في المزايدة الاطلاع على التعليمات التالية والالتزام بها:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات والاعلان بالجريدة جزءا لا يتجزأ وتقرأ معا.
2. على الشركة المتقدمة دراسة كراسة العبء دراسة كاملة.
3. يعد المناقص عرضه وأسعاره حسب الجدول (ص9) بعد أن يقرأ هذه الكراسة ويتفهم جميع ما ورد فيها ويقدم كافة الوثائق موقعة ومختومة ضمن العروض كاملة وعلى ان يتحمل المسؤولية المترتبة عن عدم قيامة بالتدقيق والاستكمال بالصورة الصحيحة.
4. يعتبر السعر المقدم من المناقص شاملاً رسوم الضرائب وجميع المصاريف حسب الشروط الواردة في الكراسة.
5. لا يعتمد أي تعديل في الكراسة ينتج عما يدونه المتقدم من اشتراطات ما لم تقبل لجنة العطاءات المركزية ذلك صراحةً.
6. على الشركة المتقدمة أن تضع أسعارها رقماً وكتابةً على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم شويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
7. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العبء.
8. مدة توريد التجهيزات والبدء بتقديم الخدمات للطلبة لا تزيد عن اسبوع من إصدار أمر التوريد.
9. الالتزام بدفع مبلغ تأمين مسترد لدخول المزايدة مقداره 10,000 شيكل نقداً عن كل غرفة لدى أمين صندوق الجامعة .
10. في حالة تأخر الشركة المتقدمة عن تنفيذ البنود المحاله عليها تحسب غرامات التأخير بنسبة 250 ديناراً عن كل يوم تأخير ويتم مصادرة مبلغ التأمين المرفق بالعبء وقيده كإيراد لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين.
11. لاحقاً للبند رقم(10) تقوم لجنة العطاءات المركزية باحالة العبء مباشرةً بالأسعار والشروط المناسبة من السوق المحلي، كما و تضاف غرامة على الشركة المتخلفة عن العبء (البند 10) تشمل الفرق في الأسعار مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.



- يقدم العرض وفق الجدول المعد أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المناقص تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين لها حق النظر في المذكرة ثم قبولها أو رفضها.
12. تحتفظ اللجنة بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو لم يبين مواصفات بنود العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بالعطاء.
3. لا يجوز تحميل بند على بند آخر، ولرابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين الخيار في إلغاء أي بند، وفي هذه الحالة تبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمناقص.
14. تعتبر الاتفاقية الموقعة بين الطرفين والشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات في رابطة الجامعيين جزءاً مكملًا لشروط هذه العطاء.
15. تودع العروض من قبل السادة المتقدمين في صندوق العطاءات الموجود في دائرة المشتريات المركزية في رابطة الجامعيين في الخليل/شارع عين سارة، قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل انتهاء المدة المحددة لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً.
16. يجوز لأي شركة سحب عرضها بمذكرة موقعة منها وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
17. لا يجوز لمقدم العطاء التعديل أو المحو أو الطمس، في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه مقدم العرض عليه إعادة كتابته رقماً وكتابةً والتوقيع عليه وختمه.
18. إذا بلغت قيمة الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من المبلغ الاجمالي للعطاء جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
19. يمنع منعاً باتاً تصوير أي كتاب دون موافقة مؤلفه داخل أسوار الجامعة.
20. يعتبر العرض المقدم من المناقص (المزاييد) ملزم اله.
- 21.



مواصفات عامة:

اولاً: موقع غرف التصوير:

#	موقع الغرفة	عدد الطلاب
1.	غرفة تصوير كلية العلوم الاداية ونظم المعلومات/ ابو رمان دائرة الهندسة المدنية	1000
2.	غرفة تصوير كلية المهن التطبيقية/ مبني A / A+ وادي الهريا	2330
3.	غرفة تصوير كلية الهندسة والعلوم التطبيقية/ واد الهرية مبني B+/B / كلية العلوم الانسانية/ كلية تكنولوجيا المعلومات وهندسة الحاسوب/ كلية الطب / واد الهرية مبني C	4080

ثانياً: الأجهزة والمستلزمات المطلوب توفيرها في كل غرفة تصوير:

1. ماكينات تصوير عدد 2 بسرعة لا تقل عن 75 صورة في الدقيقة.
2. طابعة ابيض واسود عدد 2.
3. طابعة A3 عدد 1.
4. ماكينة بلتر عدد 2 وموقعها في مبني B وبمواصفات وجودة عالية تلبي احتياج الطلبة.
5. طابعة ملونه عدد 2.
6. جهاز كمبيوتر عدد 3 على الأقل ذات مواصفات وسرعة عالية، وبما تسمح به مساحات الغرفة، بالاضافة الى جهاز حاسوب خاص بمدير الغرفة، وتخضع الاجهزة لصيانته دورية اسبوعية.
7. مستلزمات قرطاسية وبأسعار السوق وتخضع للرقابة.
8. مدفأة عدد 2 ومروحة عدد 2.

ثالثاً: شروط خاصة

1. سعر تصوير الورقة لا يزيد عن 10 أغورات.
2. سعر الطباعة لا يزيد عن نص شيكل للصفحة الواحدة.
3. لا يسمح باستخدام الورق الاسرائيلي في المكتبات.



جدول المواصفات الفنية والكميات والأسعار.

ملاحظات	سعر الغرفة بالشيكال		موقع الغرفة	الرقم
	كتابة	رقما		
			ابورمان	.1
			وادي الهريا A,A+	.2
			وادي الهريا B,B+,C	.3
			المجموع بالشيكال	*

خاص بالمورد :-

اسم الشركة/ المكتبة :

رقم هاتف : رقم فاكس: جوال رقم :

التوقيع :

ختم الشركة الرسمي