



التاريخ 2022/07/24

الرقم: ص 2006/2022/2

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل
جامعة بوليتكنك فلسطين
لجنة العطاءات المركزية

كراسة الشروط والمواصفات الفنية
لتوريد جهاز تخزين رئيسي
SAN Storage

لصالح مركز البيانات - مركز الحاسوب

عطاء رقم: ص 2006/2022/2

ثمن الكراسة بمبلغ (NIS 250)

(مئتا وخمسون شيكل)

استلام كراسة الشروط ابتداء من يوم الاحد الموافق 2022/7/24

تسليم كراسة الشروط يوم الاثنين الموافق 2022/8/8

مع أطيب أمنيات

مدير دائرة العطاءات والمشتريات

الأستاذ محمد رياض أبوزينة

ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية

riyad@ppu.edu



إعلان عن

جهاز تخزين رئيسي

SAN Storage

لصالح مركز البيانات - مركز الحاسوب

الرقم: ص/2006/2022



تعلن رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين/ مركز الحاسوب عن طرح عطاء لتوريد جهاز تخزين SAN Storage ، ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء إتباع الآتي:-

1. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة (www.ppu.edu) قسم العطاءات أو من دائرة المشتريات المركزية في مقر رابطة الجامعيين مقابل دفع مبلغ (NIS 250) مئتا وخمسون شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الاحد الموافق 2022/07/24 .
2. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية او نقدا بقيمة 5% من إجمالي قيمة العطاء وبظرف منفصل، على أن تكون الكفالة البنكية سارية المفعول لمدة لا تقل عن تسعين يوماً.
3. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالظرف المختوم حتى الواحدة ظهراً من يوم الاثنين الموافق 2022/8/8 لدائرة العطاءات والمشتريات المركزية - رابطة الجامعيين.

لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع م. اياد الهريني جوال 0599879613

ملاحظة: - أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء

مدير دائرة العطاءات والمشتريات المركزية
الأستاذ محمد رياض سعدي أبو زينة





الملاحظات العامة

لעطاء توريد عطاء توريد جهاز تخزين SAN Storage لمركز البيانات يرجى مراعاة الآتي :-

1. يجب أن يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة في توريد خدمات التخزين، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
2. الأسعار بالشيكل، شاملة ضريبة القيمة المضافة.
3. الرجاء إرفاق شهادة خصم مصدر سارية المفعول مع العطاء.
4. يلتزم المورد بتوريد الجهاز خلال اسبوعين من إستلام أمر التوريد.
5. يلتزم المورد بتوصيل الجهاز المطلوب وتشغيله بالتنسيق مع مركز الحاسوب حسب الاصول.
6. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون إبداء الأسباب.
7. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
8. الإعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً.
9. يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء.
10. للجنة العطاءات الحق في إنقاص أو زيادة أو إلغاء بعض المواد الموجودة في العطاء.
11. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.



تعهد وإقرار

أنا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالأسعار المقدمة من قبلي لمدة (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء، وأتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد، كما أتعهد المورد بتوصيل الأجهزة المطلوبة وتشغيلها بمركز الحاسوب في الجامعة.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة: _____

رقم المشغل المرخص: _____

العنوان: _____

رقم الهاتف: _____

رقم الفاكس: _____

التوقيع والخاتم



تعليمات للمشاركين بالعطاء

حضرات السادة : شركة _____ المحترمين

**تعليمات للمشاركين لتوريد جهاز تخزين SAN Storage لمركز البيانات للمشاركة
في العطاء ما يلي:-**

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات وإعلان الجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقران معاً.
2. على المورد دراسة كراسة العطاء دراسة وافية والالتزام بها.
3. يجب على صاحب العطاء التوقيع على وثائق العطاء كما يجب ختم العرض وكافة مرفقاته بخاتم صاحب العطاء.
4. يعتبر السعر المقدم من المورد شاملاً جميع المصاريف النقل والتشغيل والتركيب.
5. لايعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات، ما لم تقبل بها لجنة العطاءات المركزية.
6. يجب على المورد أن يضع أسعاره رقماً وكتابة على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
7. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من ثاني يوم من فتح العطاء على الأقل.
8. يلتزم المورد بتوريد الاجهزة خلال اسبوعين من إستلام أمر التوريد.
9. على كل مناقص أن يرفق بالعطاء - لصالح رابطة الجامعيين - تأميناً للدخول في العطاء كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية أو نقداً بموجب سند قبض بقيمة 5% خمسة بالمائة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض الغير معززة بتلك التأمينات.
10. في حالة تأخير المورد عن التوريد المحالة عليه تحسب غرامات التأخير بنسبة 250 دينار عن كل يوم تأخير.
11. في حالة تخلف المورد عن توريد يتم مصادرة قيمة التأمين المرفق بالعطاء وقيده إيراداً للرابطة.
12. لاحقاً لبند رقم (11) تقوم لجنة العطاءات المركزية بتنفيذ العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط والطريقة المناسبة، من السوق المحلي مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
13. عدم وجود أي تحفظات لها علاقة بسعر صرف العملات الأجنبية ويجب أن تكون الأسعار ثابتة حتى إتمام الالتزامات الفنية للمناقص في البند وصرف المستحقات وسيتم استبعاد أي عرض يوجد به تحفظات مرتبطة بأسعار صرف العملات الأجنبية.



14. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المورد تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ولرابطة الجامعيين حق النظر بالمذكرة أو رفضها.
15. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات للمناقص بعد الاستلام النهائي من لجنة الاستلام وعلى ضوء نتائج الفحص والاستلام حسب الأصول.
16. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على نموذج المقرر المرفق بالعطاء.
17. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ولرابطة الجامعيين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمتزايد.
18. على كل مناقص بيان مدة الكفالة على اللوازم الموردة مع إرفاق كافة الوثائق والكتالوجات المتعلقة بالأجهزة.
19. تعتبر الشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكملًا لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين.
20. يجوز للمناقص سحب عرضه بمذكرة موقعة منه وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
21. لا يجوز لصاحب العطاء التعديل أو المحو أو الطمس في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه.
22. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
23. يعتبر العرض المقدم من المورد ملزماً له.
24. آخر موعد لتسليم العروض في الساعة الثانية عشرة والنصف ظهراً من يوم الاثنين الموافق 2022/8/8.



جدول المواصفات والكميات المطلوبة:-

Item	Specification	QTY	Unit Price
SAN -Storage	Rack size: 2U Controller: dual controller Full redundant Power supply and fans: Full redundant power supplies and fans Internal storage: support at least 20 X 2.5" drive bays Support HDDs: SSD, SAS Required protocols: FC, ISCSI Active storage size: at least 45 TB SSD Expandable storage: at Least: 6 PB Total cache: at least 32 GB, expandable using SSD drives Number of ports available: at least 8 x 16GB FC Performance: minimum 500K IOPs performance Number of disk drives: Up to 250 drives RAID Levels: RAID 0,1,10,5,6 Training: Hands-on Training for two Employees Warranty: 5 years part and labor onsite	1	
FC network card	Dual port 16GB FC for DELL Poweredge R740	1	
FC network card	Dual port 8 GB FC for DELL Poweredge R815	3	
***	المجموع بالشيكِل		



خاص بالمورد:-

..... اسم الشركة:

..... رقم هاتف : رقم فاكس: جوال رقم

التوقيع والختم الرسمي للشركة