



التاريخ: 2022/02/8

الرقم: ص 2003/2022/2

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل
جامعة بوليتكنك فلسطين
لجنة العطاءات والمشتريات المركزية
كراسة الشروط والمواصفات الفنية
عطاء شراء ورق امني لوثائق التسجيل:
(اثبات طالب , كشف علامات , مصدقة , جدارية (كرتونية))
ثمن الكراسة مبلغ NIS 250
(مقتان وخمسون شيكل)
استلام كراسة الشروط يوم الثلاثاء 2022/2/8
مع أطيب أمنيات
رئيس دائرة المشتريات
ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية
الأستاذ محمد رياض أبوزينة

riyad@ppu.edu

دائرة المشتريات المركزية



إعلان عن
عطاء شراء ورق امني لوثائق التسجيل
الرقم: ص/2022/2003



ترغب رابطة الجامعيين/جامعة بوليتكنك فلسطين عن رغبتها في طرح عطاء شراء ورق امني لوثائق التسجيل وهي :

1. اثبات طالب عدد (9,000 ورقة).
2. كشف علامات عدد (9,000 ورقة).
3. مصدقة عدد (2,000 ورقة).
4. جدارية (الكرتونة) عدد (3,000 ورقة).

ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء ، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء ، استلام كراسة وثائق العطاء كاملة من دائرة المشتريات والعطاءات المركزية- مقر رابطة الجامعيين أو من خلال موقع الجامعة الالكتروني (www.ppu.edu)- مقابل دفع مبلغ (NIS 250) مائتان وخمسون شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الثلاثاء الموافق 2022/2/88 علماً بان آخر موعد لاستلام وثائق العطاء مع كافة التفاصيل بالظرف المختوم حتى الساعة العاشرة والنصف من صباح يوم السبت الموافق 2022/2/19 في دائرة المشتريات المركزية- مقر رابطة الجامعيين.

على الشركات المتقدمة يرجى مراعاة الآتي :-

1. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية بقيمة 10% أو نقداً بموجب سند قبض محرر من الدائرة المالية من إجمالي قيمة العطاء وبظرف منفصل ، على أن تكون سارية المفعول لمدة لا تقل عن تسعين يوماً .
2. تقديم مخطط ملون يوضح الشكل المبني للأوراق المطلوبة على ورق (A3) يحوي نوع الخط وحجمه وقياسه بالإضافة الى قياس الابعاد عن حواف الورقة وكل ما يوضح المطلوب.
3. تقديم (CD) بنوع الخطوط المنوي اعتمادها للطباعة.
4. تقديم عينات من الورق ليتم اختيار المناسب منها.
5. يتم تسليم جميع مواعين الأوراق المطلوبة داخل صندوق كرتوني وليس تغليف ورقي ومكتوب على كل صندوق نوع الورق والعدد.
6. تقديم اي اقتراحات اضافية تعمل على تحسين الناحية الامنية للوثائق (إن وجد).
7. العطاء شامل التوصيل للجامعة.
8. أجزر الإعلان على من يرسو عليه العطاء.
9. يشترط على الشركة المتقدمة ان تكون مسجلة رسمياً في الدوائر الضريبية.

لمزيد من الاستفسار حول شروط العطاء يمكن الاتصال هاتفياً مع عميد القبول والتسجيل على هاتف رقم (02/2230068).

مدير دائرة العطاءات والمشتريات المركزية

الأستاذ محمد رياض سعدي ابو زينة



الموضوع: عطاء شراء ورق اميني لوثائق التسجيل

عطاء الرقم: ص2/2022/2003

تعهد وإقرار

انا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود الواردة في كراسة العطاء والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالأسعار المقدمة من قبلي، واتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة:

رقم المشغل المرخص:

العنوان:

رقم الهاتف: رقم الفاكس:

التوقيع والختم:

يرجى مراعاة الآتي :-

1. يجب أن يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة في مجال الطباعة.
2. الالتزام بالموصفات، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
3. الأسعار بالدينار شامل الضريبة ومرفقة بشهادة خصم المصدر.
4. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار ، وبدون إبداء الأسباب.
5. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
6. الإعلان بالجريدة وفي الموقع الإلكتروني للجامعة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً .
7. يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء.
8. تقديم مخطط ملون يوضح الشكل المبدئي للأوراق المطلوبة على ورق (A3) يحوي نوع الخط وحجمه وقياسه بالإضافة الى قياس الابعاد عن حواف الورقة وكل ما يوضح المطلوب.
9. تقديم (CD) بنوع الخطوط المنوي اعتمادها للطباعة.
10. تقديم عينات من الورق ليتم اختيار المناسب منها.
11. يتم تسليم جميع مواعين الأوراق المطلوبة داخل صندوق كرتوني وليس تغليف ورقي ومكتوب على كل صندوق نوع الورق والعدد.
12. العطاء شامل التوصيل للجامعة – واد الهرية – مبنى C.
13. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.

مدير دائرة العطاءات و المشتريات المركزية

الأستاذ: محمد رياض سعدي ابوزينة

حضرات السادة : شركات الطباعة المحترمين

الموضوع: تعليمات للمشاركين بالعطاء

اسم العطاء: عطاء شراء ورق امني لوثائق التسجيل

على الراغبين بالمشاركة في العطاء ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات والاعلان بالجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقرأ معاً.
2. على الشركة المتقدمة دراسة كراسة العطاء دراسة وافية.
3. بعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة الوثائق ويقدمها ضمن العروض كاملة على ان يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بالصورة الصحيحة.
4. يعتبر السعر المقدم من المناقص شاملاً رسوم الضرائب وجميع المصاريف حسب الشروط الواردة في الكراسة .
5. لا تقبل الكراسة المعدلة على شروطها من قبل المتقدم
6. على الشركة المتقدمة أن تضع أسعارها رقماً وكتابةً ويرفض أي تغير يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار .
7. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء.
8. على كل شركة متقدمة أن ترفق بالعطاء لصالح رابطة الجامعيين تأميناً للدخول في العطاء (كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية أو نقداً بموجب سند قبض) بنسبة 10% عشرة بالمائة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.
9. في حالة تأخر الشركة المتقدمة عن تقديم البنود المحاله عليها تحسب غرامات التأخير بنسبة 1.5% عن كل يوم تأخير ويتم مصادرة قيمة التأمين المرفق بالعطاء وقيده لإيراد للرابطة.
10. لاحقاً لبند رقم(9) تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط المناسبة للتنظيف من السوق المحلي، وأي فرق في الأسعار مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
11. عدم وجود أي تحفظات لها علاقة بسعر صرف العملات الأجنبية ويجب إن تكون الأسعار ثابتة حتى إتمام الالتزامات الفنية للشركة المنفذة في البند وصرف المستحقات وسيتم استبعاد أي عرض يوجد به تحفظات مرتبطة بأسعار صرف العملات الأجنبية.
12. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المناقص تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ولرابطة الجامعيين حق النظر بالمذكرة أو رفضها.

13. تكون المحاسبة وصرف جميع مستحقات شركة التنظيف بعد أسبوعين من استلام الفاتورة الرسمية وشهادة خصم المصدر حسب الاصول.
14. لا يقبل أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بالعطاء.
15. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ولرابطة الجامعيين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمناقص.
16. تعتبر الاتفاقية الموقعة بين الطرفين الشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكملًا لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين.
17. تودع العروض من السادة المتقدمين في صندوق العطاءات لدى دائرة المشتريات المركزية في رابطة الجامعيين في الخليل/شارع عين سارة، قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات لا ينظر فيه ويعاد الى مصدره مغلقاً.
18. يجوز لأي شركة سحب عرضها بمذكرة موقعة منها وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
19. لا يجوز لمقدم العطاء التعديل أو الحو أو الطمس، في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه مقدم العرض عليه إعادة كتابته رقمياً وكتابةً والتوقيع عليه وختمه.
20. يعتبر العرض المقدم من المناقص ملزماً له.

النواحي الفنية للعطاء

أولا - مقدمة: -

ترغب رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين بطرح عطاء شراء ورق امني لدائرة القبول والتسجيل المذكورة اعلاه بالظرف المختوم وذلك لتوفير مستوى ممتاز من امن الوثائق الصادرة من دائرة القبول والتسجيل. ويشمل نطاق العطاء توريد دائرة القبول والتسجيل بالوثائق المطلوبة (الجدارية (الكرتونية), كشف العلامات, المصدقة, اثبات طالب) الازمة لطباعة وثائق الطلبة, هذا وتؤكد الجامعة حرصها بان تكون الوثائق الصادرة من قبل دائرة القبول والتسجيل تمتاز بمستوى عالي من الامن.

ثانيا - شروط عامة تتعلق بتلزم العطاء:

- 1- يحق للجنة العطاءات والمشتريات المركزية تجزئة العطاء، وغير ملزمة بأقل الاسعار.
- 2- الأسعار تشمل جميع الضرائب، وان يقدم المتعهد المحال عليه العطاء فاتورة ضريبية بالقيمة الإجمالية للعطاء مع إحضار شهادة خصم مصدر بقيمة العطاء وتدفع قيمة هذه الدفعة بواسطة شيك في موعد أقصاه أسبوعين من استلام الدائرة المالية للفاتورة.
- 3- مدة الالتزام بالأسعار لا تقل عن تسعين يوماً من تاريخ الرد على هذا العطاء.

ثالثا - شروط تقديم العطاء:

- 1- يسلم العطاء بالظرف المختوم إلى دائرة المشتريات في رابطة الجامعيين - محافظة الخليل شارع عين سارة مقابل بلدية الخليل خلال ساعات وأيام الدوام الرسمي 8:30 وحتى 1:30 ظهراً باستثناء يوم الجمعة والتي تصادف العطلة الأسبوعية.
- 2- آخر موعد لتقديم العطاء حتى الساعة العاشرة والنصف من ظهر يوم السبت الموافق 2022/2/19 وسوف لا ينظر في أي عطاء يقدم بعد هذا التاريخ.
- 3- يشترط توقيع المورد على نسخة العرض وختمه بختم الشركة الرسمي.
- 4- يقدم مع العطاء تأميناً نقدياً أو شيكاً مصدقاً أو كفالة بنكية من احد البنوك قدره 10% من قيمة العطاء.
- 5- يكتب السعر بالشيكول.
- 6- يُمكن تعديل العطاء أو الانسحاب منه شريطة أن يتم ذلك قبل موعد إغلاق باب استلام العروض المشار إليه في البند (ثالثا/2) أعلاه.

رابعا - شروط إحالة العطاء:

- 1- لجنة العطاءات والمشتريات المركزية غير ملزمة بإحالة العطاء لأي كان سواءً لمن تقدم بأقل الأسعار أو غيرها.
- 2- لا يحق لمن يرسوا عليه العطاء أن يتنازل لغيره عن عقد الالتزام أو عن جزء منه، كما لا يحق له بأي حال من الأحوال أن يحول الضمان إلى ضمان من الباطن أو يعهد لغيره بأي جزء من الأعمال.
- 3- يدفع من يحال عليه العطاء غرامة تأخير عن كل يوم يتأخر فيه عن موعد بدء العمل الذي يتم الاتفاق عليه قدرها 150 (مائة وخمسين) ديناراً أردنياً.

4- يحق للجنة العطاءات والمشتريات المركزية إرساء العطاء على الشركة التالية في حالة مخالفة الذي أحيل عليه العطاء لأحد الشروط ولم يتم بالوفاء بالتزاماته لأي سبب من الأسباب ويصادر مبلغ التأمين ويغرم بفروقات الأسعار والتكاليف الأخرى.

5- مدة الالتزام بالأسعار لا تقل عن تسعين يوم من تاريخ الرد على هذا العطاء.

خامسا - طريقة الدفع:

يتم دفع قيمة العطاء وفق فاتورة ضريبية مرفق معها شهادة خصم مصدر ، حسب الأصول.

سادسا - مواصفات الاوراق المطلوبه :-

• مواصفات الجدارية (الكرتونة) بالعرض الكمية (3000) :-

1. نوع الورق اليفنت وزن (190) غم .
2. حجم الجدارية (A4) واتجاه الطباعة بالعرض.
3. لون الورق اوف وايت.
4. شعار الجامعة في منتصف الورقة من الجهة العليا بثلاث ألوان (الاحمر, الاخضر, الاسود) كما في المرفقات ملف (P1) **وقطره (3) سم والشعار مطبوع بحيث يكون نافرا ويكون داخل دائرة بالحبر الذهبي الحراري.
5. على الزاوية العليا من الجهة اليمين (جامعة بوليتكنك فلسطين) باللون الاسود.
6. على الزاوية العليا من جهة اليسار (Palestine Polytechnic University) باللون الاسود.
7. اسفل العبارات الموجودة في بند رقم (5) بمواصفات الجدارية عبارة (جامعة بوليتكنك فلسطين) بخط مايكروبرنت مكرربطول العبارة.
8. اسفل العبارات الموجودة في بند رقم (6) عبارة (Palestine Polytechnic University) بخط مايكروبرنت مكرر بطول العبارة.
9. اسفل الشهادة (13.35 سم من جهة اليسار و 3سم من الاسفل) اضافة ختم (الهولوغرام) وبقطر (3) سم الذي يتصف ب:
 - لون ذهبي.
 - 3D.
 - 012لا يوجد له حواف مع الورقة في حال محاولة نزعه يتلف تلقائياً.
 - يحوي اسم الجامعة باللغتين وشعار الجامعة على شكل دائري بقطر 3سم(انظر المرفق ملف P2)**.
10. علامة مائية (انظر الصورة ملف P3)** في المرفقات لون رمادي.

مواصفات الارضية السرية بحبر UV.

1. شعار الجامعة ويكون بثلاث ألوان وهي (الأزرق، الاحمر، الأصفر) بقطر (7.5 سم).
2. عبارة (نسخة اصلية بشكل طولي) في منتصف الورقة من الجهة اليمينى.
3. عبارة (original copy) بشكل طولي في منتصف الورقة من الجهة اليسرى.
4. اطار على حدود الجدارية بثلاث ألوان (الأزرق، الاحمر، الأصفر) .
5. وجود شعيرات سرية على حواف الورقة الاربعة وبثلاث ألوان.

6. وجود عبارة (Palestine Polytechnic University) بالحبر الحراري الامني اسفل يسار الصفحة (باستثناء الحروف PPU بداية كل كلمه).
7. اسفل الورقة بشكل عرضي من الجهة اليمنى عبارة (جامعة بوليتكنك فلسطين) بالحبر الحراري الامني.
8. ظهور عبارة (copy) عند تصوير الورقة بماكنة التصوير او تحميلها من خلال سكانر على طول الصفحة وبشكل مائل.
9. الجداريات تحمل مواصفات أمنية وهي علامة مشفرة أسفل الجدارية بالكامل تحمل عبارة PPU لا يمكن رؤيتها الا باستخدام وحدة فك الشيفرة.
10. الجداريات تحمل مواصفة أمنية وهي كلام مجهري أسفل الحبر الحراري باللغة الإنجليزية ويحمل عبارة PPU University.
11. عبارة (جامعة بوليتكنك فلسطين) تحت الحبر الحراري باللغة العربية على الجهة اليمين.

****جميع المرفقات يمكن الحصول عليها من الرابط التالي:**

<https://goo.gl/qIqpQq>

• مواصفات (كشف العلامات والمصدقة وإثبات طالب) (20000 ورقة) :

1. نوع الورق اليفنت وزن (110) غم .
 2. حجم الورقة (A4) واتجاه الطباعة بشكل طولي .
 3. لون الورق اوف وايت.
 4. شعار الجامعة في منتصف الورقة من الجهة العليا بثلاث الوان (الاحمر, الاخضر, الاسود) والشعار مطبوع بحيث يكون نافرا ويكون داخل دائرة بالحبر الذهبي الحراري.
 5. على الزاوية العليا من الجهة اليمين (جامعة بوليتكنك فلسطين) واسفلها عبارة (عمادة القبول والتسجيل) واسفلها بريد الكتروني (Dean-reg@ppu.edu) بلون اسود.
 6. على الزاوية العليا من جهة اليسار (Palestine Polytechnic University).
- واسفلها عبارة (Deanship of Admission and Registration) واسفلها عبارة (Palestine-Hebron- Telefax) (+97022233050) واسفلها (email: dean-reg@ppu.edu) بلون اسود.
7. اسفل العبارات الموجودة في بند رقم (5 و6) بمواصفات كشف العلامات عبارة (جامعة بوليتكنك فلسطين) بخط مايكرو برنت مكرر على عرض الصفحة (تظهر كخط فاصل).
 8. اسفل الورق الخاص بالمصدقة ومن الجهة اليسرى عبارة (Palestine Polytechnic University) بالحبر الحراري الامني بطول (5.4) سم (باستثناء الاحرف PPU بداية كل كلمه) .
 9. تصميم الوجه الثاني لكشف العلامات نفس تصميم الصفحة الاولى المذكور اعلاه حيث ان الطباعة ستتم على الوجهين.

مواصفات الارضية السرية لكشف العلامات والمصدقة بجزء UV.

1. شعار الجامعة بقطر (7.5) سم في منتصف الورقة ويكون بثلاث الوان وهي (الازرق، الاحمر، الاصفر) .
2. عبارة (نسخة أصلية) بشكل طولي في منتصف الورقة من الجهة اليسرى.
3. عبارة (original copy) بشكل طولي في منتصف الورقة من الجهة اليمنى .
4. وجود شعيرات سرية على حواف الورقة الاربعة وبثلاث الوان.
5. ظهور عبارة (copy) عند تصوير الورقة بماكنة التصوير او تحميلها من خلال سكانر على كامل الورقة وبشكل مائل.

**جميع المرفقات يمكن الحصول عليها من الرابط التالي:

<https://goo.gl/qIqpQq>

وحسب الشروط التالية:

1. تقديم مخطط ملون يوضح الشكل المبدئي للاوراق المطلوبة على ورق (A3) يحوؤ نوع الخط وحجمه وقياسه بالإضافة الى قياس الابعاد عن حواف الورقة (كل ما يوضح المطلوب).
2. تقديم (CD) بنوع الخطوط المنوي اعتمادها للطباعة.
3. تقديم عينات من الاوراق ليتم اختيار المناسب منها من حيث النوع ودرجة اللون.
4. يتم تسليم جميع مواعين الورق المطلوبة داخل صندوق كرتوني وليس تغليف ورقي والكتابة على كل صندوق نوع وعدد الاوراق التي بداخله.
5. تقديم اقتراحات اضافية تعمل على تحسين المواصفات الامنية للوثائق (ان وجدت).

خاص بالشركة / المورد

يسرنا أن نقدم لكم عرض أسعار ورق امي لوثائق دائرة القبول والتسجيل كما يلي:-

الرقم	البيان	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	السعر الاجمالي بالشيكال
1	اثبات طالب	ورقة	20000		
2	كشف علامات				
3	مصدقة				
4	جدارية (الكرتونة)	ورقة	3,000		
**	المجموع الكلي بالدينار				

ملاحظه :-

- للاستفسار يرجى الاتصال هاتفيا على عميد القبول والتسجيل د. علاء الحلواني هاتف 2233050 - 02 أو جوال 0598112113.

اسم الشركة:

رقم الهاتف: _____ رقم الفاكس: _____

المبلغ بالشيكال (بالحروف): _____

