



التاريخ: ٢٠١٩/٠٩/١٦

رقم: : ص ٣/٢٠١٩/٣٠١٣

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل

جامعة بوليتكنك فلسطين

لجنة العطاءات المركزية

كراسة الشروط والمواصفات الفنية

لتوريد أجهزة IMACIMAC

كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات

دائرة نظم المعلومات والوسائط المتعددة/الجرافيكس

عطاء رقم: : ص ٣/٢٠١٩/٣٠١٣

ثمن الكراسة بمبلغ (NIS٢٠٠)

(مائتا شيكل)

استلام كراسة الشروط ابتداءً من يوم الأثنين الموافق ٢٠١٩/٠٩/١٦

مع أطيب أمنيات

رئيس دائرة المشتريات

الأستاذ محمد رياض أبوزينة

ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية

riyad@ppu.edu



المحتويات:

رقم الصفحة	البيان	الرقم
١	اسم العطاء	1
٢	الفهرس	2
٣	الإعلان	3
٤	ملاحظات عامة	4
٥	التعهد والالتزام	5
٦	تعليمات للمشاركين	6
٨	جدول المواصفات والكميات - جدول الاسعار	7
٨	معلومات عن المورد	8



إعلان عن

توريد أجهزة IMAC

كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات

دائرة نظم المعلومات والوسائط

المتعددة/الجرافيكس

رقم: : ص ٣/٢٠١٩/٣٠١٣



تعلن رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين/ كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات/ دائرة نظم المعلومات والوسائط المتعددة (الجرافيكس) عن طرح عطاء توريد أجهزة IMAC ، ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء إتباع الآتي:-

١. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة (www.ppu.edu) قسم العطاءات أو من دائرة المشتريات المركزية في مقر رابطة الجامعيين مقابل دفع مبلغ (٢٠٠ NIS) مائتا شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم ٣٠٣٠٠ في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الأثنين الموافق ١٦/٠٩/٢٠١٦.
٢. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية بقيمة ٥% من إجمالي قيمة العطاء وبطرف منفصل، على أن تكون الكفالة البنكية سارية المفعول لمدة لا تقل عن مئة وعشرون يوماً.
٣. الأسعار بالشيكول شامله ضريبة القيمة المضافة.
٤. إرفاق شهادة خصم مصدر سارية المفعول مع العطاء.
٥. إرفاق كتولوجات للاجهزة المعروضة.
٦. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالطرف المختوم حتى الساعة العاشرة والنصف صباحاً من يوم الأحد الموافق ٢٢/٠٩/٢٠١٩ لدائرة المشتريات المركزية - رابطة الجامعيين.

لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع أ.حمزة الشريف هاتف ٠٢/٢٢٣١٩٢١ أو جوال ٠٥٩٩٥٢٤٠١٥ .

ملاحظة:- أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء

رئيس دائرة المشتريات المركزية

الأستاذ محمد رياض سعدي أبو زينة



ملاحظات عامة

عطاء توريد أجهزة IMAC

كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات/ دائرة نظم المعلومات والوسائط المتعددة (الجرافيكس)

يرجى مراعاة الآتي:-

يجب أن يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة في توريد أجهزة IMAC كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات/ دائرة نظم المعلومات والوسائط المتعددة (الجرافيكس) وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.

1. الأسعار بالشيكل، شاملة ضريبة القيمة المضافة.
2. الرجاء إرفاق شهادة خصم مصدر سارية المفعول مع العطاء.
3. يلتزم المورد بتوريد وتركيب نظام كاميرات المراقبة خلال أسبوعين من استلام أمر التوريد.
4. إرفاق كتولوجات للأجهزة المعروضة.
5. يلتزم المورد بتوصيل الأجهزة المطلوبة لمختبرات الكلية بالتنسيق مع أ.حمزة الشريف هاتف ٠٢/٢٢٣١٩٢١ أو جوال ٠٥٩٩٥٢٤٠١٥ حسب الأصول.
6. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون إبداء الأسباب.
7. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
8. الإعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً.
9. يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء.
10. للجنة العطاءات الحق في إنقاص أو زيادة أو إلغاء بعض المواد الموجودة في العطاء.
11. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.



تعهد وإقرار

أنا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالأسعار المقدمة من قبلي لمدة (١٢٠) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء، وأتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد، كما أتعهد بتوريد وتركيب أجهزة IMAC في مختبرات كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات/ دائرة نظم المعلومات والوسائط المتعددة (الجرافيكس)، ويكون ذلك تحت اشراف الفني والمشرف من قبل الجامعة.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة: _____

رقم المشغل المرخص: _____

العنوان: _____

رقم الهاتف: _____

رقم الفاكس: _____

التوقيع والخاتم



تعليمات للمشاركين بالعطاء

حضرات السادة : شركة _____ المحترمين

تعليمات للمشاركين بعطاء توريد كلية العلوم الإدارية ونظم المعلومات/ دائرة نظم المعلومات والوسائط المتعددة (الجرافيكس)، للمشاركة في العطاء ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات وإعلان الجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقران معا.
2. على المورد دراسة كراسة العطاء دراسة وافية والالتزام بها.
3. الأسعار بالشيكول شاملة ضريبة القيمة المضافة.
4. يجب على صاحب العطاء التوقيع على وثائق العطاء كما يجب ختم العرض وكافة مرفقاته بخاتم صاحب العطاء.
5. يعتبر السعر المقدم من المورد شاملاً جميع مصاريف النقل والتركيب والتشغيل.
6. لا يعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات، ما لم تقبل بها لجنة العطاءات المركزية.
7. يجب على المورد أن يضع أسعاره رقماً وكتابة على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
8. مدة صلاحية الأسعار (١٢٠) يوماً من ثاني يوم من فتح العطاء على الأقل.
9. يلتزم المورد بالتوريد والتركيب والتشغيل خلال أسبوعين من إستلام أمر التوريد.
10. على كل مناقص أن يرفق بالعطاء - لصالح رابطة الجامعيين - تأميناً للدخول في العطاء كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية أو نقداً بموجب سند قبض بقيمة ٥% عشرة بالمائة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض الغير معززة بتلك التأمينات.
11. في حالة تأخر المورد عن توريد الأجهزة المحالة عليه تحسب غرامات التأخير بنسبة 1.5%، عن كل يوم تأخير، ومصادرة قيمة التأمين المرفق بالعطاء وقيده إيراداً للرابطة.
12. لاحقاً لبند رقم (١١) تقوم لجنة العطاءات المركزية بتنفيذ العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط والطريقة المناسبة، من السوق المحلي مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.

١٣. عدم وجود أي تحفظات لها علاقة بسعر صرف العملات الأجنبية ويجب أن تكون الأسعار ثابتة حتى إتمام الالتزامات الفنية للمناقص في البند وصرف المستحقات وسيتم استبعاد أي عرض يوجد به تحفظات مرتبطة بأسعار صرف العملات الأجنبية.
١٤. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المورد تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ولرابطة الجامعيين حق النظر بالمذكرة أو رفضها.
١٥. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات للمناقص بعد الاستلام النهائي من لجنة الاستلام وعلى ضوء نتائج الفحص والاستلام حسب الأصول.
١٦. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على نموذج المقرر المرفق بالعطاء.
١٧. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ولرابطة الجامعيين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمتقدم.
١٨. على كل مناقص بيان مدة الكفالة على الأجهزة الموردة مع إرفاق كافة الوثائق والكتالوجات المتعلقة بالأجهزة.
١٩. تعتبر الشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكملاً لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين.
٢٠. يجوز للمناقص سحب عرضه بمذكرة موقعة منه وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء في بند رقم (٢٥).
٢١. لا يجوز لصاحب العطاء التعديل أو المحو أو الطمس في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه.
٢٢. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من ١٠% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
٢٣. إرفاق كتالوجات للأجهزة المعروضة.
٢٤. يعتبر العرض المقدم من المورد ملزماً له.
٢٥. على كل مورد بيان مدة الكفالة على الأجهزة الموردة.
٢٦. آخر موعد لتسليم العروض في الساعة العاشرة والنصف صباحاً من يوم الأحد الموافق ٢٢/٠٩/٢٠١٩.



جدول المواصفات الفنية لتوريد :-

الاجمالي شيكل	سعر الوحدة شيكل	الكمية	الوحدة	الصف المطلوب	الرقم
		٥		جهاز IMAC بالمواصفات التالية: Late 2018 or above Screen: 21.5" Retina 4k Processor: Intel Quad-Core i7 Ram: 16 GB DDR4 Graphics: AMD Readon Pro 560 vRam 4GB or above Storage: 256 GB SSD Drive Keyboard: English/Arabic	١
				المجموع (بالشيكل)	*

المبلغ كتابةً بالحروف:

خاص بالمورد:-

اسم الشركة:

رقم هاتف : رقم فاكس: جوال رقم:

التوقيع والختم الرسمي للشركة