



التاريخ: 2019/08/22

الرقم: ص 3012/2019/3

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل
جامعة بوليتكنك فلسطين
لجنة العطاءات المركزية

كراسة الشروط والمواصفات الفنية كراسة شروط لشراء قرطاسية للعام الاكاديمي 2020-2019

ثمن الكراسية مبلغ (NIS 200)

(مئتا شيكل)

استلام كراسة الشروط يوم الخميس الموافق 2019/08/ 22

تسليم الكراسية يوم السبت الموافق 2019/08/31 الساعة العاشرة والنصف صباحاً

مع أطيب أمنيات

رئيس دائرة المشتريات

الاستاذ محمد رياض ابوزينة

ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية

riyad@ppu.edu



• المحتويات :

1. اسم العطاء
 2. الفهرس
 3. الإعلان
 4. ملاحظات عامة
 5. تعهد والالتزام
 6. تعليمات للمشاركين.
 7. جدول المواصفات والكميات والأسعار.
 8. معلومات عن المورد
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 9
- 10



إعلان عن شراء القرطاسية للعام الاكاديمي 2020-2019



تعلن رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين عن طرح عطاء لشراء اللوازم المكتبية والقرطاسية للعام الاكاديمي 2020-2019 ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء ، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء إتباع ما يلي:-

1. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة www.ppu.edu (قسم عطاءات) أو من دائرة المشتريات المركزية في مقر رابطة الجامعيين مقابل دفع مبلغ (200 NIS) مئتا شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الخميس الموافق 2019/08/22
2. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية بقيمة 5% من إجمالي قيمة العطاء وبطرف منفصل ولا تقبل الكفالة النقدية ، على أن تكون سارية المفعول لمدة لا تقل عن 120 يوماً .
3. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالتطرف المختوم الساعة العاشرة صباحاً من يوم السبت الموافق 2018/08/31 لدائرة المشتريات المركزية – رابطة الجامعيين.

لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع الاستاذ: فراس ابو شمسية على جوال 0599125751 خلال الدوام الرسمي.

ملاحظة: - أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء

رئيس دائرة المشتريات المركزية
الأستاذ محمد رياض سعدي أبو زينة



عطاء عن

كراسة شروط لشراء قرطاسيه للعام الأكاديمي 2020-2019

يرجى مراعاة الآتي :-

1. يجب ان يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة لبيع القرطاسية، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
2. يكون السحب للبند رقم (1) والخاص بورق التصوير A4 حسب احتياجات قسم اللوازم خلال العام الأكاديمي 2020-2019.
3. يرجى احضار عينات لجميع البنود المطلوبة بالجدول أدناه (ص9+ص10+ص11).
4. الاسعار بالشيكال شامل الضريبة وشهادة خصم المصدر .
5. يلتزم المورد بالتوصيل وتنزيل القرطاسية المطلوبة بالجدول أدناه (ص9+ص10+ص11) في مستودع الجامعة وبإشراف أمين المستودع.
6. مدة التوريد لا تزيد عن اسبوع من إصدار أمر التوريد.
7. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون ابداء الأسباب.
8. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
9. الاعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً .
10. يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء.
11. للجنة العطاءات الحق في إنقاص أو إلغاء بعض المواد الموجودة في العطاء.
12. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.
13. يرجى احضار عينات لجميع البنود.
14. لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع الاستاذ: فراس ابو شمسية على جوال 0599125751 خلال الدوام الرسمي.



الشروط الفنية لشراء قرطاسيه للعام الاكاديمي 2019 - 2020

تعهد وإقرار

انا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالأسعار المقدمة من قبلي لمدة (120) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء، واتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد، كما أتعهد بالتوصيل وتنزيل القرطاسية المطلوبة بالجدول أدناه (ص9+ص10+ص11) في مستودع الجامعة وبإشراف أمين المستودع.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة:

رقم المشغل المرخص:

العنوان:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

التوقيع والخاتم



تعليمات للمشاركين بالعطاء

حضرات السادة : شركة _____ المحترمين

تعليمات للمشاركين بالعطاء كراسة شروط لشراء قرطاسيه للعام الاكاديمي 2020-2019.

على الراغبين بالمشاركة في العطاء ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات والاعلان بالجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقرأ معا.
2. على الشركة المتقدمة دراسة كراسة العطاء دراسة وافية.
3. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجدول (ص9+ص10+ص11) بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة الوثائق ويقدمها ضمن العروض كاملة على ان يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بالصورة الصحيحة.
4. يعتبر السعر المقدم من المناقص شاملاً رسوم الضرائب وجميع المصاريف (التنزيل للمستودعات الجامعة) حسب الشروط الواردة في الكراسة .
5. لا يعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات ما لم تقبل لجنة العطاءات المركزية ذلك صراحةً.
6. على شركة المتقدمة أن تضع أسعارها رقماً وكتابةً على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
7. مدة صلاحية الأسعار (120) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء.
8. مدة التوريد لا تزيد عن اسبوع من إصدار أمر التوريد.
9. على كل شركة متقدمة أن ترفق بالعطاء لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين تأميناً على شراء قرطاسيه للدخول في العطاء (كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية بنسبة 5% خمسة بالمائة ولا تقبل الشيكات الشخصية ، ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.



10. في حالة تأخر شركة المتقدمة عن تقديم البنود المحالة عليها تحسب غرامات التأخير بنسبة 1.5% عن كل يوم تأخير ويتم مصادرة قيمة التأمين المرفق بالعطاء وقيده إيراد لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين.
11. لاحقاً لبند رقم (10) تقوم لجنة العطاءات المركزية بإحالة العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط المناسبة من السوق المحلي، وأي فرق في الأسعار مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
12. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المناقص تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين لها حق النظر بالمذكرة بقبولها أو رفضها.
13. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات الشركة المحال عليها العطاء خلال شهر من استلام الفاتورة الرسمية وشهادة خصم المصدر حسب الأصول.
14. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات بنود العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بالعطاء.
15. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمناقص.
16. تعتبر الاتفاقية الموقعة بين الطرفين والشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكماً لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين.
17. تودع العروض من السادة المتقدمين في صندوق العطاءات الموجود في دائرة المشتريات المركزية في رابطة الجامعيين في الخليل/شارع عين سارة ، قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديمه لا ينظر فيه ويعاد الى مصدره مغلقاً.
18. يجوز لأي شركة سحب عرضها بمذكرة موقعة منها وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.



19. لا يجوز لمقدم العطاء التعديل أو المحو أو الطمس، في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه مقدم العرض عليه إعادة كتابته رقماً وكتابةً والتوقيع عليه وختمه.
20. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
21. يعتبر العرض المقدم من المناقص ملزماً له.



جدول الاسعار القرطاسية للعام الاكاديمي 2019-2020 على النحو الآتي :

الاجمالي	سعر الوحدة	الكمية	التعبئة	الوحدة	الصنف المطلوب	الرقم
		1200	5 ماعون	كرتونة	ورق تصوير A4 (80 gm)	1
		40	5 ماعون	كرتونة	ورق تصوير A3 (80 gm)	2
		30	1	ماعون	ورق A4 ملون	3
		20	10 ملف	ربطة	بوكس فايل 8 سم اسود كرتون عربي	4
		30	10 ملف	ربطة	بوكس فايل 4 سم اسود كرتون عربي	5
		100	12 قلم	دزينة	قلم حبر جاف ازرق نوع جيد	6
		250	12 قلم	دزينة	قلم حبر جاف احمر نوع جيد	7
		20	250 ظرف	كرتونة	ظرف A4 بني 24 سم 34 X سم	8
		35	250 ظرف	كرتونة	ظرف A3 بني 32 سم 42 X سم	9
		100	12 قلم	بكيت	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون ازرق	10
		250	12 قلم	بكيت	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون اسود	11
		100	12 قلم	بكيت	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون احمر	12
		100	12 قلم	بكيت	قلم لوح ملون مونامي جامبو لون اخضر	13
		15	10 قلم	دزينة	قلم سائل ازرق PILOT 0.7	14
		20	12 قلم	دزينة	قلم رصاص نوع جيد	15
		70	4 قلم	دزينة	قلم SCHNEIDER (M)	16
		30	1	مسطرة	مسطرة 30 سم	17
		50	1	دفتر	دفتر ملاحظات A4	18
		50	1	مكبس	مكبس وسط كنغارو	19
		10	1	مكبس	مكبس صغير كنغارو	20
		100	1	دزينة	دبابيس مكبس صغير 10	21
		30	12 حبة	دزينة	ملقط ورق حجم 25"	22
		15	12 حبة	دزينة	ملقط ورق حجم 32"	23
		30	1	عدد	حمالة أوراق ثلاثية معدنية	24
		70	100 ملف	ربطة	ملفات نايلون شفاف مخرم A4 نوع جيد	25
		200	1	قلم	قلم تبكس	26
		30	10	بكيت	ماركر عدة ألوان	27
		200	1	ربطه	ورق ملاحظات ملون	28
		20	10 اصبع	بكيت	صمغ ستيك 16 غم جاف	29
		8	20 اصبع	بكيت	صمغ ستيك 8 غم جاف	30
		25	10 اصبع	بكيت	صمغ سائل 35 غم	31
		42	قطعة	لفة	لاصق عريض ورقي 5 سم 60 يارد	32
		150	قطعة	لفة	لاصق عريض شفاف 5 سم 144 يارد	33
		60	قطعة	لفة	لاصق على الوجهين	34



الاجمالي	سعر الوحدة	الكمية	التعبئة	الوحدة	الصنف المطلوب	الرقم
		200	قطعة	لفة	لاصق شفاف رفيع	35
		50	قطعة	لفة	لاصق عريض اسود 5 سم 60 يارد	36
		200	1	لوح	لوح بولجال	37
		300	1	لوح	كرتون اسود حجم A0	38
		100	1	لوح	كرتون ملون حجم A0	39
		15	1	ربطة	ورق كرنيش	40
		100	1	لوح	سولو حجم كبير	41
		40	1	مشرط	مشرط حجم وسط	42
		50	1	لفة	شبر ستان عريض	43
		600	1	حبة	دوسيه بلاستيك وجه شفاف	44
		30	1	مقص	مقص وسط	45
		30	1	مقص	مقص صغير	46
		60	25 ورقة	ربطة	ايليل A5	47
		60	5000 دبوس	علبة	دبابيس Samsung scx-stp000	48
		150	1	مذكرة	مذكرة عام 2020	49
		35	50 ورقات	رول	اوراق Flipchart A1	50
		50	1	بطارية	بطارية 9 فولت	51
		25	4 بطاريات	دزينة	بطارية قلم	52
		15	4 بطاريات	دزينة	بطارية نص قلم	53
		500	1	علبة	علبة CD بلاستيك	54
		15	100 متر	رول	قماش ستان لون اسود	55
		8	100 متر	رول	قماش ستان لون ابيض	56
		4	50 متر	رول	قماش ستان لون بيج	57
		4	50 متر	رول	قماش ستان لون خمري	58
					المجموع بالشيكال	**

المبلغ بالحروف

خاص بالمورد :-

اسم الشركة:

رقم هاتف : رقم فاكس: جوال رقم :

التوقيع : ختم الشركة الرسمي