



التاريخ 2017/10/07

الرقم: ص 30011/2017/3

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل
جامعة بوليتكنك فلسطين
لجنة العطاءات المركزية

كراسة الشروط والمواصفات الفنية
لتوريد قطع صيانة لمركز الحاسوب
عطاء رقم: ص 30011/2017/3
ثمن الكراسة بمبلغ (NIS 200)
(مائتا شيكل)

استلام كراسة الشروط ابتداء من يوم السبت الموافق 2017/10/07

مع أطيب أمنيات

رئيس دائرة المشتريات

الأستاذ محمد رياض أبوزينة

ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية

riyad@ppu.edu



المحتويات :

1	اسم العطاء	.1
2	الفهرس	.2
3	الإعلان	.3
4	ملاحظات عامة	.4
5	تعهد والالتزام	.5
6	تعليمات للمشاركين.	.6
8	جدول المواصفات والكميات والأسعار.	.7
9	معلومات عن المورد	.8



إعلان عن

توريد قطع صيانة لمركز الحاسوب

الرقم: ص3/2017/30011



تعلن رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين/ مركز الحاسوب عن طرح عطاء توريد قطع صيانة ، ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء إتباع الآتي:-

1. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة (www.ppu.edu) قسم العطاءات أو من دائرة المشتريات المركزية في مقر رابطة الجامعيين مقابل دفع مبلغ (NIS 200) مائتا شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم السبت الموافق 2017/10/07 .
2. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية او نقدا بقيمة 10% من إجمالي قيمة العطاء وبظرف منفصل، على أن تكون الكفالة البنكية سارية المفعول لمدة لا تقل عن تسعين يوماً.
3. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالظرف المختوم حتى الواحدة ظهراً من يوم الاثنين الموافق 2017/10/16 لدائرة المشتريات المركزية – رابطة الجامعيين.

لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع الاستاذ بلال الجبور اهاتف 02/2233050 أو جوال 0599712320
ملاحظة: - أjour الإعلان على من يرسو عليه العطاء

رئيس دائرة المشتريات المركزية
الأستاذ محمد رياض سعدي أبو زينة



ملاحظات العامة
عن عطاء
توريد قطع صيانة لمركز الحاسوب
يرجى مراعاة الآتي :-

1. يجب أن يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة في توريد قطع صيانة ، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء .
2. الأسعار بالشيكل، شاملة ضريبة القيمة المضافة.
3. الرجاء إرفاق شهادة خصم مصدر سارية المفعول مع العطاء
4. يلتزم المورد بتوريد الاجهزة خلال اسبوع من إستلام أمر التوريد.
5. يلتزم المورد بتوصيل الاجهزة المطلوبة وتشغيلها بالتنسيق مع مركز الحاسوب حسب الاصول.
6. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون إبداء الأسباب.
7. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء .
8. الإعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً.
9. يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء .
10. للجنة العطاءات الحق في إنقاص أو زيادة أو إلغاء بعض المواد الموجودة في العطاء .
11. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء .



تعهد وإقرار

أنا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالأسعار المقدمة من قبلي لمدة (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء، وأتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد، كما أتعهد المورد بتوصيل الاجهزة المطلوبة وتشغيلها بمركز الحاسوب في الجامعة.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة: _____

رقم المشغل المرخص: _____

العنوان: _____

رقم الهاتف: _____

رقم الفاكس: _____

التوقيع والخاتم

تعليمات للمشاركين بالعطاء

حضرات السادة : شركة _____ المحترمين

تعليمات للمشاركين توريد قطع صيانة لمركز الحاسوب للمشاركة في العطاء ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات وإعلان الجريدة جزءا لا يتجزأ وتقران معا.
2. على المورد دراسة كراسة العطاء دراسة وافية والالتزام بها.
3. يجب على صاحب العطاء التوقيع على وثائق العطاء كما يجب ختم العرض وكافة مرفقاته بخاتم صاحب العطاء.
4. يعتبر السعر المقدم من المورد شاملا جميع المصاريف النقل والتشغيل والتركيب.
5. لايعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات، ما لم تقبل بها لجنة العطاءات المركزية.
6. يجب على المورد أن يضع أسعاره رقماً وكتابة على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
7. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من ثاني يوم من فتح العطاء على الأقل.
8. يلتزم المورد بتوريد الاجهزة خلال اسبوع من إستلام أمر التوريد.
9. على كل مناقص أن يرفق بالعطاء - لصالح رابطة الجامعيين- تأميناً للدخول في العطاء كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية أو نقداً بموجب سند قبض بقيمة 10% عشرة بالمائة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض الغير معززة بتلك التأمينات.
10. في حالة تأخير المورد عن توريد الاجهزة المحالة عليه تحسب غرامات التأخير بنسبة 250 دينار عن كل يوم تأخير.
11. في حالة تخلف المورد عن توريد يتم مصادرة قيمة التأمين المرفق بالعطاء وقيده إيراداً للرابطة.
12. لاحقاً لبند رقم (11) تقوم لجنة العطاءات المركزية بتنفيذ العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط والطريقة المناسبة، من السوق المحلي مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.

13. عدم وجود أي تحفظات لها علاقة بسعر صرف العملات الأجنبية ويجب أن تكون الأسعار ثابتة حتى إتمام الالتزامات الفنية للمناقص في البند وصرف المستحقات وسيتم استبعاد أي عرض يوجد به تحفظات مرتبطة بأسعار صرف العملات الأجنبية.
14. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المورد تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ولرابطة الجامعيين حق النظر بالمذكرة أو رفضها.
15. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات للمناقص بعد الاستلام النهائي من لجنة الاستلام وعلى ضوء نتائج الفحص والاستلام حسب الأصول.
16. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على نموذج المقرر المرفق بالعطاء.
17. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ولرابطة الجامعيين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمتزايد.
18. على كل مناقص بيان مدة الكفالة على اللوازم الموردة مع إرفاق كافة الوثائق والكتالوجات المتعلقة بالأجهزة.
19. تعتبر الشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكملًا لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين.
20. يجوز للمناقص سحب عرضه بمذكرة موقعة منه وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
21. لا يجوز لصاحب العطاء التعديل أو المحو أو الطمس في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه.
22. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
23. يعتبر العرض المقدم من المورد ملزماً له.
24. آخر موعد لتسليم العروض في الساعة الثانية عشرة والنصف ظهراً من يوم الاثنين الموافق

2017/10/16



جدول المواصفات والاسعار لقطع الصيانة:-

No.	Item	Qty	Unit Price	Total Price
1	Patch Panel cat6	5		
2	Cable Network cat5 3m	100		
3	Cable Network cat5 6m	100		
4	Cable Network cat5 2m	100		
5	Cable Network cat5 1m	50		
6	Cable Network cat6 0.5m	100		
7	Core2 Heat Sink Cooler Intel	30		
8	i3/i5/i7 Heat Sink Cooler Intel	30		
9	HD – HDD 1T WD Blue SATA	20		
10	HD – SSD 120GB Kingston	15		
11	Keyboard HP Arabic USB	30		
12	Mouse HP USB	100		
13	DDR2 RAM 2G Kingston	30		
14	DDR3 RAM 8G Kingston 1600	30		
15	DDR4 RAM 8G Kingston 2400	10		
16	Broadband Wireless AP 150Mbps	15		
17	VGA Cables 2m M/M	10		
18	VGA Cables 10m	10		
19	VGA Cables 2m M/F	10		
20	HDMI Cables 10m	10		
21	HDMI Cables 2m	20		
22	USB Cables Printer	50		
23	CPU i5 4 th Gen	10		
24	Motherboard Gigabyte Z70P-D3	5		
25	RJ45 Male	100		
26	RJ45 Female cat6	50		



27	RJ45 Female cat5e	50			
28	RJ-45 Female Outlet	50			
29	Case IPPON Micro ATX MC-02	5			
30	Flash SanDisk 64GB	8			
31	External ODD DVD SLIM Black x8	3			
32	External HDD 1T WD USB3	5			
33	Converter HDMI to VGA	15			
34	KVM Switch Digital 4 ports USB	3			
35	Wireless Adapter 150MB USB	15			
36	Network Tester Model 351911	5			
37	Network Crimper	5			
38	Network Punch Down	5			
39	Network Switch 8 ports Netgear	20			
40	Computer Battery C2030	50			
**	Total Price NIS				

لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع الاستاذ بلال الجبور اهاتف 02/2233050 أو جوال 0599712320

المبلغ كتابتاً بالحروف:

خاص بالمورد:-

اسم الشركة:

رقم هاتف: رقم فاكس: جوال رقم:

التوقيع والختم الرسمي للشركة