



التاريخ: 2016/08/11
الرقم: ص5/2016/50010

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل
جامعة بوليتكنك فلسطين
لجنة العطاءات المركزية

كراسة الشروط والمواصفات الفنية
كراسة شروط لشراء قرطاسية لعام الاكاديمي 2016-2017

ثمن الكراسة مبلغ (NIS150)
(مئة وخمسون شيكل)

استلام كراسة الشروط يوم السبت 2016/08/13

مع أطيب أمنيات
رئيس دائرة المشتريات
الاستاذ محمد رياض ابوزينة

ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية
riyad@ppu.edu



• المحتويات :

- 1 . اسم العطاء
- 2 . الفهرس
- 3 . الإعلان
- 4 . ملاحظات عامة
- 5 . تعهد والالتزام
- 6 . تعليمات للمشاركين.
- 7 . جدول المواصفات والكميات والأسعار .
- 8 . معلومات عن المورد



إعلان عن شراء القرطاسية لعام الاكاديمي 2016-2017



تعلن رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين عن طرح عطاء لشراء اللوازم المكتبية والقرطاسية للعام الاكاديمي 2016-2017 ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء ، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء إتباع ما يلي:-

1. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة (www.ppu.edu) أو من دائرة المشتريات المركزية في مقر رابطة الجامعيين مقابل دفع مبلغ (NIS 150) مئة وخمسون شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم السبت الموافق 2016/08/13 .
2. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية بقيمة 10% من إجمالي قيمة العطاء وبطرف منفصل ولا تقبل الكفالة النقدية ، على أن تكون سارية المفعول لمدة لا تقل عن تسعين يوماً .
3. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالطرف المختوم حتى نهاية دوام يوم الاربعاء الموافق 2016/08/17 لدائرة المشتريات المركزية - رابطة الجامعيين.

لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع الاستاذ خالد القواسمي هاتف 02/2233050 تحويلة 9004 أو جوال 0599252561

ملاحظة:- أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء

رئيس دائرة المشتريات المركزية
الأستاذ محمد رياض أبو زينة



عطاء عن

كراسة شروط لشراء قرطاسيه لعام الاكاديمي 2016-2017

يرجى مراعاة الآتي :-

1. يجب ان يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة لبيع قرطاسية، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
2. يكون السحب للبند رقم (1) والخاص بورق التصوير A4 حسب احتياجات قسم اللوازم خلال العام الاكاديمي 2016-2017.
3. يرجى احضار عينات لجميع البنود المطلوبة بالجدول أدناه (ص9).
4. الاسعار بالشيكل شامل الضريبة وشهادة خصم المصدر .
5. يلتزم المورد بالتوصيل وتنزيل القرطاسية المطلوبة بالجدول أدناه (ص9) في مستودع الجامعة وياشراف أمين المستودع.
6. مدة التوريد لا تزيد عن اسبوع من إصدار أمر التوريد.
7. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون ابداء الأسباب.
8. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
9. الاعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً .
10. يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء.
11. للجنة العطاءات الحق في إنقاص أو إلغاء بعض المواد الموجودة في العطاء.
12. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.



الشروط الفنية لشراء قرطاسيه لعام الاكاديمي 2016-2017
الرقم: ص5/2015/50013
تعهد وإقرار

انا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالاسعار المقدمة من قبلي لمدة (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء، واتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد، كما أتعهد بالتوصيل وتنزيل القرطاسية المطلوبة بالجدول أدناه (ص9) في مستودع الجامعة وبإشراف أمين المستودع.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة:

رقم المشغل المرخص:

العنوان:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس: التوقيع والخاتم



تعليمات للمشاركين بالعطاء

حضرات السادة : شركة _____ المحترمين

تعليمات للمشاركين بالعطاء كراسة شروط لشراء قرطاسيه لعام الاكاديمي 2016-2017.

على الراغبين بالمشاركة في العطاء ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات والاعلان بالجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقرأ معا.
2. على الشركة المتقدمة دراسة كراسة العطاء دراسة وافية.
3. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجدول (ص9) بعد أن يقرأ هذه الوثائق وينفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة الوثائق ويقدمها ضمن العروض كاملة على ان يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بالصوره الصحيحة.
4. يعتبر السعر المقدم من المناقص شاملاً رسوم الضرائب وجميع المصاريف حسب الشروط الواردة في الكراسة .
5. لا يعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات ما لم تقبل لجنة العطاءات المركزية ذلك صراحةً.
6. على شركة المتقدمة أن تضع أسعارها رقماً وكتابةً على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار .
7. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء .
8. مدة التوريد لا تزيد عن اسبوع من إصدار أمر التوريد.
9. على كل شركة متقدمة أن ترفق بالعطاء لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين تأميناً على شراء قرطاسيه للدخول في العطاء (كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية بنسبة 10% عشرة بالمائة ، ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.



10. في حالة تأخر شركة المتقدمة عن تقديم البنود المحاله عليها تحسب غرامات التأخير بنسبة 1.5% عن كل يوم تأخير ويتم مصادرة قيمة التأمين المرفق بالعطاء وقيده إيراد لصالح رابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين.
11. لاحقا لبند رقم(10) تقوم لجنة العطاءات المركزية باحالة العطاء مباشرةً بالأسعار والشروط المناسبة من السوق المحلي، وأي فرق في الأسعار مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
12. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المناقص تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين لها حق النظر بالمذكرة بقبولها أو رفضها.
13. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات الشركة المحال عليها العطاء خلال أسبوعين من استلام الفاتورة الرسمية وشهادة خصم المصدر حسب الاصول.
14. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات بنود العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بالعطاء.
15. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ورابطة الجامعيين / جامعة بوليتكنك فلسطين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمناقص.
16. تعتبر الاتفاقية الموقعة بين الطرفين والشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكملاً لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين
17. تودع العروض من السادة المتقدمين في صندوق العطاءات الموجود في دائرة المشتريات المركزية في رابطة الجامعيين في الخليل/شارع عين سارة ، قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقدمه لا ينظر فيه ويعاد الى مصدره مغلقاً.
18. يجوز لأي شركة سحب عرضها بمذكرة موقعة منها وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.



19. لا يجوز لمقدم العطاء التعديل أو المحو أو الطمس، في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه مقدم العرض عليه إعادة كتابته رقماً وكتابةً والتوقيع عليه وختمه.
20. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
21. يعتبر العرض المقدم من المناقص ملزماً له.



جدول الاسعار القرطاسيه للعام الاكاديمي 2016-2017 كما يلي :

الاجمالي	سعر الوحدة	الكمية	التعبئة	الوحدة	الصنف المطلوب	الرقم
		1100	5		ورق تصوير A4(80 gm)	1
		15	5		ورق تصوير A3(80gm)	2
		900	1		(للوح الابيض)	3
		50	250		9001 (25X10)	4
		35	10		بوكس فايل 8	5
		20	10		بوكس فايل 4	6
		500	12	دزينة	قلم حبر جاف ازرق نوع جيد	7
		150	12	دزينة	قلم حبر جاف احمر نوع جيد	8
		50	12	دزينة	قلم حبر جاف اسود نوع جيد	9
		80	250		34X24 A4	10
		25	250		42X32 A3	11
		400	12	بكيث		12
		400	12	بكيث		13
		250	12	بكيث		14
		10	10	دزينة	PILOT 0.7	15
		10000	1		(+)	16
		50	10	بكيث	(STAPLES 5000) 6/26	17
		15	10	بكيث	(STAPLES 1000) 6/24	18
		55	5000 دبوس	بكيث	Samsung Staple scx-stp000	19
		40	1			20
		200	50		ملفات نايلون شفاف مخرم A4 (60 ي)	21
		100	1		()	22
		100	1		A4	23
		15	10	بكيث		24



الرقم	الصف المطلب	الوحدة	التعبئة	الكمية	سعر الوحدة	الاجمالي
25	صمغ ستيك 8	بكيك	20	5		
26	35	بكيك	10	2		
29	لاصق عريض بني 5 60 يارد			60		
30	عريض شفاف 5 144 يارد			90		
31	سولو حجم كبير 40*100		1	100		
32			1	70		
33			1	20		
34	ورق كورنيش		1	50		
35	شبر بلاستيك عريض		1	50		
36	الواح فلين رفيع 2 (40*100)		1	35		
37	الواح فلين عريض 5 (40*100)		1	15		
38			1	30		
39	دوسية بلاستيك وجه شفاف			600		
40				20		
41	مقص صغير			20		
42	ليبيل A5		25	40		
43				50		
44				200		
45	5	بكيك	1	500		
46			1	40		
**	المجموع بالشيكال					

ملاحظة: يرجى احضار عينات لجميع البنود.

خاص بالمورد :-

..... :

رقم هاتف : : :

التوقيع :

ختم الشركة الرسمي