

التاريخ: 2013/11/26
الرقم: ص5/2013/50018

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل
جامعة بوليتكنك فلسطين
لجنة العطاءات المركزية

كراسة الشروط والمواصفات الفنية لتوريد وتركيب اثاث مكتبي لمركز التعليم والتعلم

عطاء رقم: RFQ- PPULTC 2 /2013

ضمن مشروع إنشاء مركز التعليم والتعلم
بتمويل من الاميديست

ثمن الكراسة بمبلغ (NIS150)
(مائة وخمسون شيكل)

استلام كراسة الشروط ابتداء من يوم الأربعاء الموافق 2013/11/27

مع أطيب أمنيات
رئيس دائرة المشتريات
الأستاذ محمد رياض أبوزينة

ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية
riyad@ppu.edu



دائرة المشتريات المركزية



• المحتويات :

- 1 اسم العطاء
- 2 الفهرس
- 3 الإعلان
- 4 ملاحظات عامة
- 5 تعهد والالتزام
- 6 تعليمات للمشاركين.
- 7 جدول المواصفات والكميات والأسعار.
- 8 معلومات عن المورد



إعلان عن توريد وتركيب اثاث مكتبي لمركز التعليم والتعلم



تعلم رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين عن طرح عطاء لتوريد وتركيب اثاث مكتبي لمركز التعليم والتعلم ، ضمن مشروع إنشاء مركز التعليم والتعلم، بتمويل من الاميديست ، ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء:

1. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة (www.ppu.edu) أو من دائرة المشتريات المركزية في مقر رابطة الجامعيين مقابل دفع مبلغ (NIS 150) مئة وخمسون شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الأربعاء الموافق 2013/11/27 .

2. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية او نقدا بقيمة 5% من إجمالي قيمة العطاء وبطرف منفصل، على أن تكون الكفالة البنكية سارية المفعول لمدة لا تقل عن تسعين يوماً.

3. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالطرف المختوم حتى الواحدة ظهراً من يوم الاثنين الموافق 2013/12/09 لدائرة المشتريات المركزية - رابطة الجامعيين.

لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع المهندس أيمن سلطان هاتف 02/2233050 أو جوال 0599253200

ملاحظة: - أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء



لجنة العطاءات والمشتريات المركزية

ملاحظات العامة

عطاء عن

توريد وتركيب أثاث مكتبي لمركز التعليم والتعلم

يرجى مراعاة الآتي :-

1. يجب أن يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة في الأثاث المكتبي وتوابعها، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
2. الأسعار غير شاملة ضريبة القيمة المضافة، حيث يجب على المتقدم أن يزودنا بفاتورة صفرية.
3. الرجاء إرفاق شهادة خصم مصدر سارية المفعول مع العرض.
4. يلتزم المورد بتوصيل المواد المطلوبة وتوصيل وتركيب الاثاث لمركز التعليم والتعلم في الجامعة.
5. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون إبداء الأسباب.
6. يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
7. الإعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً.
8. يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء.
9. للجنة العطاءات الحق في إنقاص أو إلغاء بعض المواد الموجودة في العطاء.
10. أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.

تعهد وإقرار

أنا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم بالأسعار المقدمة من قبلي لمدة (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء، وأتعهد بتقديم براءة ذمة "خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد، كما أتعهد المورد بتوصيل المواد المطلوبة وتوصيل وتركيب الأثاث لمركز التعليم والتعلم في الجامعة.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة:

رقم المشغل المرخص:

العنوان:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

التوقيع والخاتم

تعليمات للمشاركين بالعبء

حضرات السادة : شركة _____ المحترمين

تعليمات للمشاركين بتوريد وتركيب أثاث مكتبي لمركز التعليم والتعلم للمشاركة في العبء ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات وإعلان الجريدة جزءاً لا يتجزأ وتقران معا.
2. على المناقص دراسة كراسة العبء دراسة وافية والالتزام بها.
3. يجب على صاحب العبء التوقيع على وثائق العبء كما يجب ختم العرض وكافة مرفقاته بخاتم صاحب العبء.
4. يعتبر السعر المقدم من المناقص شاملاً للضرائب والرسوم ومصاريف النقل والتركيب؛ عدا ضريبة القيمة المضافة حيث ان المشروع معفي من ضريبة القيمة المضافة.
5. لا يعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات، ما لم تقبل بها لجنة العبءات المركزية.
6. يجب على المناقص أن يضع أسعاره رقماً وكتابة على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
7. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من ثاني يوم من فتح العبء على الأقل.
8. على كل مناقص أن يرفق بالعبء -لصالح رابطة الجامعيين- تأميناً للدخول في العبء كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية أو نقداً بموجب سند قبض بقيمة 5% خمسة بالمائة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض الغير معززة بتلك التأمينات.
9. في حالة تأخير المناقص عن إنهاء الأعمال المحالة عليه تحسب غرامات التأخير بنسبة 1.5%، عن كل يوم تأخير، ومصادرة قيمة التأمين المرفق بالعبء وقيده إيراداً للرابطة.
10. لاحقاً لبند رقم (9) تقوم لجنة العبءات المركزية بتنفيذ العبء مباشرةً بالأسعار والشروط والطريقة المناسبة، من السوق المحلي مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
11. عدم وجود أي تحفظات لها علاقة بسعر صرف العملات الأجنبية ويجب أن تكون الأسعار ثابتة حتى إتمام الالتزامات الفنية للمناقص في البند وصرف المستحقات وسيتم استبعاد أي عرض يوجد به تحفظات مرتبطة بأسعار صرف العملات الأجنبية.

12. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المناقص تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ولرابطة الجامعيين حق النظر بالمذكرة أو رفضها.
13. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات للمناقص بعد الاستلام النهائي من لجنة الاستلام وعلى ضوء نتائج الفحص والاستلام حسب الأصول.
14. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على نموذج المقرر المرفق بالعطاء.
15. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ولرابطة الجامعيين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمتزايد.
16. على كل مناقص بيان مدة الكفالة على اللوازم الموردة مع إرفاق كافة الوثائق والكتالوجات المتعلقة بالأثاث.
17. تعتبر الشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكملًا لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين.
18. يجوز للمناقص سحب عرضه بمذكرة موقعة منه وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
19. لا يجوز لصاحب العطاء التعديل أو المحو أو الطمس في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه.
20. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
21. يعتبر العرض المقدم من المزاد ملزماً له.

مواصفات وأسعار توريد أثاث مكتبي

جدول المواصفات والأسعار: /

الرقم	البند	الوحدة	الكمية	السعر للوحدة شيكال	السعر الإجمالي شيكال
1.	خزانة ملفات خشب 3 دفات النصف العلوي زجاج والوسط يحتوي جرارات حجم 40*120*200	خزانة	1		
2.	مكتب مدير خشب حجم 200*100*90 مع مساعد خشب 120 سم ووحدة جوارير	مكتب	1		
3.	مكتب مدير خشب حجم 160*100*90 مع مساعد خشب 120 سم ووحدة جوارير	مكتب	2		
4.	كرسي مدير ظهر عالي جلد اسود متحرك (دوار)	كرسي	4		
5.	كرسي انتظار (هيكل معدني، دهان حراري، قاعدة و ظهر جلد مع أيدي جانبية)	كرسي	8		
6.	طاولة اجتماعات دائرية خشب تتسع لـ 4-5 اشخاص	طاولة	1		
7.	طاولة وسط مستطيلة خشب- حجم صغير	طاولة	1		
8.	طاولة اجتماعات بيضاوية خشب تتسع لـ 20 شخص	طاولة	1		
9.	كرسي اجتماع دوار بدون ايدي جانبية	كرسي	41		
10.	طاولات تدريب (180*80*75) سم ارجل حديد قابلة للطي سطح الطاولة خشب من نوع جيد	طاولة	15		
11.	كراسي تدريب ارجل حديد وظهر خشب الظهر والقاعدة منجد بمادة الاسفنج ضغط عالي وملبس بقماش من النوع الجيد مساحة القاعدة (50*45) سم مساحة الظهر (50*30) سم ارتفاع الكرسي يجب ان يتناسب مع ارتفاع طاولة التدريب	كرسي	30		



خاص بالمورد:-

..... اسم الشركة:

..... رقم هاتف : رقم فاكس: جوال رقم :

التوقيع والختم الرسمي للشركة