



التاريخ: 2016/09/06
الرقم: ص5/516/50012

رابطة الجامعيين / محافظة الخليل
جامعة بوليتكنك فلسطين
لجنة العطاءات المركزية

كراسة الشروط والمواصفات الفنية لشراء احبار للطابعات والفاكسات

ثمن الكراسة بمبلغ (NIS150)
(مئة خمسون شيكل)

استلام كراسة الشروط ابتداء من يوم الثلاثاء الموافق 2016/09/06

مع أطيب أمنيات
رئيس دائرة المشتريات
الأستاذ محمد رياض أبوزينة

ومقرر لجنة العطاءات والمشتريات المركزية
riyad@ppu.edu



• المحتويات :

- 1 اسم العطاء
- 2 الفهرس
- 3 الإعلان
- 4 ملاحظات عامة
- 5 تعهد والالتزام
- 6 تعليمات للمشاركين.
- 7 جدول المواصفات والكميات والأسعار.
- 8 معلومات عن المورد



إعلان عن طرح عطاء احبار للطابعات والفاكسات



تعلن رابطة الجامعيين/ جامعة بوليتكنك فلسطين عن طرح عطاء لشراء أحبار للطابعات والفاكسات الموجوده لدى رابطة الجامعيين ومؤسساتها والكمية المطلوبة لمدة فصل دراسي واحد، ضمن الشروط والمواصفات الموضحة في كراسة وثائق العطاء ، فعلى الشركات الراغبة بالدخول في العطاء إتباع ما يلي:-

1. استلام الكراسة كاملةً من صفحة الجامعة (www.ppu.edu) أو من دائرة المشتريات المركزية في مقر رابطة الجامعيين مقابل دفع مبلغ (NIS 150) مئة وخمسون شيكل غير مستردة تودع في حساب رابطة الجامعيين والجامعة رقم 30300 في البنك الإسلامي الفلسطيني اعتباراً من يوم الثلاثاء الموافق 2016/09/06.
2. إرفاق شيك بنكي أو كفاله بنكية بقيمة 10% عشرة بالمئة من القيمة الاجمالية للعطاء وبظرف منفصل ولا تقبل الكفالة النقدية ، على أن تكون سارية المفعول لمدة لا تقل عن تسعين يوماً .
3. تسليم كراسة العطاء مع كافة التفاصيل بالظرف المختوم حتى نهاية دوام يوم الاثنين الموافق 2016/09/19 لدائرة المشتريات المركزية - رابطة الجامعيين.

لمزيد من الاستفسار يمكن الاتصال مع الاستاذ جهاد ابو صفية جوال رقم 0599939394.

ملاحظة: - أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء

رئيس دائرة المشتريات المركزية

الاستاذ: محمد رياض ابوزينة



ملاحظات العامة
عطاء عن
توريد احبار للطابعات والفاكسات
يرجى مراعاة الآتي :-

- ✓ يجب أن يكون المتقدم للعطاء شركة متخصصة في مجال الأحبار، ووفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
- ✓ الأسعار بالشيكول شاملة للضريبة المضافة.
- ✓ الرجاء إرفاق شهادة خصم مصدر سارية المفعول مع العرض.
- ✓ يلتزم المورد بتوصيل الاحبار للمتسودع في الجامعة أو مكان وجود الطابعة.
- ✓ لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون إبداء الأسباب.
- ✓ يكون السعر وفقاً للشروط الواردة في كراسة العطاء.
- ✓ الإعلان بالجريدة وكراسة الشروط الفنية للعطاء والاتفاقية وحدة واحدة وتقرآن معاً.
- ✓ يحق للجنة العطاءات المركزية تجزئة العطاء.
- ✓ للجنة العطاءات الحق في إنقاص أو إلغاء بعض المواد الموجودة في العطاء.
- ✓ يكون التوريد حسب حاجة الجامعة والرابطة لمدة فصل دراسي واحد.
- ✓ أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء.



التاريخ :- 2016/09/06

تعهد وإقرار

أنا الموقع اسمي أدناه / قرأت الشروط واطلعت على المواصفات والبنود والتزمت بها التزاماً كاملاً وألتزم
بالأسعار المقدمة من قبلي لمدة (90) يوماً من اليوم الذي يلي فتح العطاء، وأتعهد بتقديم براءة ذمة
"خصم مصدر" من ضريبة الدخل سارية المفعول ومرفقة بالفاتورة الرسمية كما تعتبر هذه الثبوتيات
أساساً لدفع المستحقات اللازمة للمورد، كما أتعهد المورد بتوصيل المواد المطلوبة وتوصيل
الاحبار الى مستودعات في الجامعة او مكان وجود الطابعة.

وبناءً على ذلك تمت المصادقة والتوقيع.

السادة / الشركة:

رقم المشغل المرخص:

العنوان:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

التوقيع والخاتم



تعليمات للمشاركين بالاعطاء

حضرات السادة : شركة _____ المحترمين

تعليمات للمشاركين بتوريد أحبار للطابعات والفاكسات الموجوده لدى رابطة الجامعيين ومؤسساتها والكمية المطلوبة لمدة فصل دراسي واحد للمشاركة في الاعطاء ما يلي:-

1. تعتبر مقدمة كراسة الشروط والمواصفات وإعلان الجريدة جزءا لا يتجزأ وتقران معا.
2. على المناقص دراسة كراسة الاعطاء دراسة وافية والالتزام بها.
3. يجب على صاحب الاعطاء التوقيع على وثائق الاعطاء كما يجب ختم العرض وكافة مرفقاته بخاتم صاحب الاعطاء.
4. يعتبر السعر المقدم من المناقص شاملا للضرائب والرسوم ومصاريف التوصيل.
5. لايعتمد أي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات، ما لم تقبل بها لجنة الاعطاءات المركزية.
6. يجب على المناقص أن يضع أسعاره رقماً وكتابة على النموذج ويرفض أي عرض يحدث فيه المتقدم تشويشاً في أسعاره، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المتقدم في وضع الأسعار.
7. مدة صلاحية الأسعار (90) يوماً من ثاني يوم من فتح الاعطاء على الأقل.
8. على كل مناقص أن يرفق بالاعطاء -إصالح رابطة الجامعيين- تأميناً للدخول في الاعطاء كفالة بنكية أو شيك مصدق من قبل البنوك المحلية بقيمة 10% عشرة بالمائة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض الغير معززة بتلك التأمينات.
9. في حالة تأخير المناقص عن التوريد تحسب غرامات التأخير بقيمة 250 دينار، عن كل يوم تأخير.
10. في حالة تخلف المناقص عن التوريد تم مصادرة قيمة التأمين المرفق بالاعطاء وقيده لإيرادا للرابطة.
11. لاحقاً لبند رقم (10) تقوم لجنة الاعطاءات المركزية بتنفيذ الاعطاء مباشرةً بالأسعار والشروط والطريقة المناسبة، من السوق المحلي مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية.
12. عدم وجود أي تحفظات لها علاقة بسعر صرف العملات الأجنبية ويجب أن تكون الأسعار ثابتة حتى إتمام الالتزامات الفنية للمناقص في البند وصرف المستحقات وسيتم استبعاد أي عرض يوجد به تحفظات مرتبطة بأسعار صرف العملات الأجنبية.



13. يقدم العرض على النموذج أدناه ولا يحق إدخال أية تعديلات على وثائق العطاء. وإذا رغب المناقص تقديم ملاحظات أو عرض بديل عليه تقديم ذلك بمذكرة خاصة منفصلة شريطة تقديم العرض الأصلي كما هو، ولرابطة الجامعيين حق النظر بالمذكرة أو رفضها.
14. تكون المحاسبة وصرف جميع المستحقات للمناقص بعد الاستلام النهائي من لجنة الاستلام وعلى ضوء نتائج الفحص والاستلام حسب الأصول.
15. تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على نموذج المقرر المرفق بالعطاء.
16. لا يجوز تحميل بند على بند آخر ولرابطة الجامعيين الخيار في إلغاء أي بند وتبقى أسعار البنود الأخرى ملزمة للمتزايد.
17. تعتبر الشروط العامة والفنية المطبقة في النظام العام للمشتريات جزءاً مكملاً لهذه الشروط في عطاءات رابطة الجامعيين.
18. يجوز للمناقص سحب عرضه بمذكرة موقعة منه وتودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.
19. لا يجوز لصاحب العطاء التعديل أو المحو أو الطمس في قائمة الأسعار وأي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه.
20. إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز للجنة العطاءات والمشتريات المركزية استبعاد العرض.
21. يعتبر العرض المقدم من المزود ملزماً له.
22. يكون الشراء حسب حاجة الجامعة والرابطة لمدة فصل دراسي واحد.



مواصفات وأسعار توريد أحبار

جدول المواصفات والأسعار: /

Number	Brand	Cartridge	Quantity	Unit Price (Original) NIS	Unit Price (Compatible) NIS
1	HP	85A	80		
2	HP	12A	50		
3	HP	83A	40		
4	HP	78A	20		
5	HP	51x	50		
6	HP	36A	50		
7	HP	35A	40		
8	HP	15A	20		
9	HP	11A	50		
10	HP	10A	2		
11	HP	53A	10		
12	HP	49A	10		
13	HP	24A	10		
14	HP	80A	10		
15	HP	13A	5		
16	HP	70A	1		
17	HP	42A	10		
18	HP	طقم 655	5		
19	HP	طقم K103	5		
20	HP	طقم 920XL	5		
21	HP	طقم 940XL	5		
22	HP	كل الالوان 124A	5		
23	HP	كل الالوان A131	5		
24	HP	كل الالوان 126A	5		
25	HP	42A	10		
26	Canon	719	5		
27	Canon	Ep-22	10		
28	Canon	Ep-27	10		
29	Canon	Ep-25	20		
30	Canon	728	20		
31	Canon	715	10		
32	Canon	703	10		



33	Canon	708	5		
34	Canon	FX-10	50		
35	Canon	737	10		
36	Canon	طقم Pixma 4850	3		
37	Canon	كل الالوان LBP5200	1		
38	Samsung	205XL	5		
39	Samsung	111s	10		
40	Samsung	101	10		
41	Samsung	2003XL	10		
42	Samsung	كل Clp-775nd الالوان	2		
42	Lexmark	E260DN	10		
43	Lexmark	E342N	10		
44	Epson	طقم L800	5		
45	Xerox	P7527N	1		

ملاحظة: الكمية تكون حسب حاجة الجامعة والرابطة لمدة فصل دراسي واحد.

خاص بالمورد:-

اسم الشركة:

رقم هاتف : رقم فاكس: جوال رقم :

التوقيع والختم الرسمي للشركة